

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
MUSTAFA KAÇIKOÇ ANADOLU LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş



Okulların geleceklerini planlamaları, var olan mevcut durumlarını; hızlı ekonomik ve teknolojik gelişmelerin beraberinde rekabetin artması ile hızla değişen dış çevre koşullarına uydurmak gibi bir zarureti vardır. Bu durum da; okullarda stratejik planlama düşüncesinin yaygınlaşmasına ve stratejik planların hazırlanmasına neden olmuştur. İyi hazırlanmış bir stratejik plan ile hızlı ve sürekli bir değişim ve gelişim döngüsü içinde yaşadığımız şu dünyada; geleceğe yönelik güvenilir ve emin adımlarla ancak belirlenmiş hedeflere yürümek mümkün olacaktır.

Mustafa Kaçıköç Anadolu Lisesi olarak geleceğe yönelik stratejik planlarımız ve bütçemiz planda ön görülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu bir şekilde 2024- 2028 yıllarını kapsayacak performans değerlerine uygun bir şekilde hazırlanmıştır. Kurumsallaşma her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani ben bu işi şu amaç için zamanında, şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir aslında. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya personeller kurumun stratejik planını bilirse daha verimli bir şekilde hizmet edebilecek, kurumunu tanımış olacak, kurumun misyonunu, zayıf ve güçlü yönlerini bilmiş olacaktır. Kişiyeye göre yönetim anlayışından kurumsal hedeflere göre yönetim anlayışının oturması sağlanacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen strateji yönetim ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ve tüm kurum - kuruluşlara öğretmen, personel, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Kıymet BÜYÜKNOHUTÇU
Okul Müdürü V.

İçindekiler

<u>Sunus</u>	3
<u>İçindekiler</u>	4
<u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	5
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u>	6
Kurumsal Tarihçe *	6
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
<u>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</u>	84
Gelişim ve Sorun Alanları	88
<u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u>	90
MİSYONUMUZ *	90
VİZYONUMUZ *	90
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	91
<u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u>	92
TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	92
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	96
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	99
<u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u>	102

EKLER:

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kıymet BÜYÜKNOHUTÇU	Okul Müdür V.	İsmail KILINÇ	Müdür Yardımcısı
İsmail KILINÇ	Müdür Yardımcısı	İsmail MADEN	Biyoloji Öğretmeni
Yılmaz ÇİÇEK	Matematik Öğretmeni	Yasemin ATALAY	İngilizce Öğretmeni
İsmail ALPER	Okul Aile Birliği Başkanı	Burcu TUNCAY	Rehberlik
		Muharrem YÜKSEL	Rehberlik
		Tahir ÖNKOL	Bilişim Tek. Öğretmeni
		Aylin ÖNDER	Gönüllü Veli
		Bilge TEKEŞ	Okul Aile Birliği Saymanı

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe *

Mülkiyeti Isparta İl Özel İdaresine ait olan Okulumuzun inşaatına 15.11.1995 tarihinde Isparta Valiliği ile Sayın Hasan Hüseyin Kaçıkoc arasında yapılan protokol ile başlanılmıştır. %51 i tamamlanan inşaat 21.01.2004 tarihinde Isparta Valiliğine devredilmiş ve 13.09.2004 tarihinde eğitim öğretime başlanmıştır. 2004–2005 eğitim öğretim yılında 93 öğrenci ile Mustafa Kaçıkoc Lisesi adıyla hizmete açılan okulumuz 2005–2006 eğitim-öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi, 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren de 200 kız öğrenci kapasitesiyle pansiyonlu Anadolu Lisesi olarak 2020 yılına kadar eğitim öğretime devam etmiştir. 200 Kişilik kız pansiyonu 31.08.2020 yılında Mürşide Ermumcu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine devredilmiştir.

Okulumuzda, akademik başarıların yanı sıra sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere de büyük önem verilmektedir. Çeşitli spor dallarında yarışmalara katılarak dereceler alınmış olup Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünde kayıtlı en çok sporcusu olan okullardan birisidir. Sınıflar arası bilgi yarışmaları, şiir dinletileri, nevrüz şenlikleri, çeşitli konularda konferanslar, değerler eğitimi faaliyetleri düzenli yapılan etkinliklerdir. Veli Gurur Mektubu Projemizle öğrencilerimizin akademik başarıları, Anadolu Mektepleri Projesi ile projeye dâhil olan öğrencilerimizin entelektüel birikimleri artırılmaya çalışılmaktadır.

Kapalı spor salonu, futbol, basketbol ve voleybol sahaları, kantini, kütüphanesi, laboratuvarları, konferans salonu ve geniş bahçesi ile ideal bir fiziki alt yapıya sahip olan okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 52 kadrolu öğretmen, 1 memur, 4 hizmetli ve 23 şubedeki 672 öğrencimizle Türk Milli Eğitimine katkı sağlama çabamız sürmektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Mustafa Kaçıkoc Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlama süreci, geleceğe bakış, durum analizi, maliyetlendirme ve izleme değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü ile birlikte öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite, kurumsal kapasite olmak üzere temalar halinde yapılandırılmıştır. Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik

Plan verilerine göre; eğitim öğretime erişim tema alanında yer alan okullaşma oranı, oryantasyon eğitimi, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitim öğretime aktif katılımı ve devamsızlık sorunları gibi alanlarda olumlu ilerleme olduğu görülmektedir. 2018 yılında % 65 olan performans göstergeleri 2023 yılında %85 oranına ulaşmıştır. Ayrıca Başarı belgesi alan öğrenci sayısı 2018 yılında olduğu gibi 2023 yılında da oran aynı kalmıştır.

Eğitim ve öğretimde kalite tema alanında yer alan Akademik Başarı, Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim, öğretim yöntemleri ve ders araç gereçleri gibi konularda ilerleme olduğu gözlenmiştir. Üniversite sınavında yerleşen öğrenci sayısı 2018 yılında 46 iken 2023 yılında 56 olmuştur. Akademik başarının artırılması için rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısında, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenci katılım oranında, düzenlenen Meslek Tanıtım Semineri sayısında ve mezun öğrencilerimizce gerçekleştirilen bölüm tanıtım semineri sayısında 20218 yılından 2023 yılı arasında % 10 artış sağlanmıştır. Ayrıca bu temada geçen öğretmenlerin teknolojik ve pedagojik alan bilgilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen seminer sayısı ve öğretmenlere araç gereç ve teknoloji desteği verilen ders sayısı oranında olumsuz yönde değişiklik gözlenmemiş olup oran aynı kalmıştır.

Kurumsal kapasite alanında yer alan Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği gibi planlanan çalışmalarda olumlu yönde ilerleme olduğu gözlenmiştir. Kurumsal iletişimi artırmak için öğretmenlerimizin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısında, veli katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısında (Toplantı, Çalıştay, Seminer), Resmi ve Özel Kurumlarla yapılan işbirliği sayısında ve okul sağlığı ve temizlik ile hijyen konularında öğrenci, aile ve çalışanları bilinçlendirmeye yönelik yapılan faaliyetlerin sayısında 2018-2023 arası %10 oranında artış bulunmaktadır. Kütüphanedeki kitap sayısı 2018 yılında 3588 iken 2023 yılında 5210 olmuştur.

Maliyetlendirme alanında yer alan; genel bütçe alanı 2019 yılında 340.000 TL 2023 yılında 420.000 TL, Diğer(okul aile birlikleri) bütçe alanı 2019 yılında 80.323TL 2023 yılında 90.000 TL olarak hesaplandığı kayıt altına alınmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ISPARTA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Karaağaç Mah. 1840 Sok. No: 1 Şehitlik Mevkii Merkez/ISPARTA	Coğrafi Konum (link):	https://bit.ly/2SuWrG6		
Telefon Numarası:	0 (246) 223 78 60	Faks Numarası:	0 (246) 232 20 53		
e- Posta Adresi:	964207@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Kacikocanadolulisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	964207	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004		Toplam Çalışan Sayısı	58		
Öğrenci Sayısı:	Kız	399	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	274		Erkek	27
	Toplam	673		Toplam	53
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29,26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29,26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14,32	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	12		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1915,02	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8,62		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	24	24	48
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	2	-	2
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	30	28	58

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	1112,64	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	193,17	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	83,5	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	7798	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5975			
Okul Kapalı Alan (m2)	1020			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	396			
Kantin (m2)	160,46			
Spor Salonu(m2)	743			
Kütüphane (m2)	54,77			
Bilgisayar Laboratuvarı(m2)	80			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (m2)	85,76			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 / A	16	19	35	11 / A	10	14	24
9 / B	14	21	35	11 / B	11	14	25
9 / C	14	20	34	11 / C	9	15	24
9 / D	16	19	35	11 / D	11	18	29
				11 / E	12	12	24
10 / A	17	18	35	11 / F	2	7	9
10 / B	14	21	35	11 / G	7	14	21
10 / C	15	22	37				
10 / D	16	18	34	12 / A	10	15	25
				12 / B	10	11	21
				12 / C	11	11	22
				12 / D	12	24	36
				12 / E	12	24	36
				12 / F	10	26	36
				12 / G	12	20	32
				12 / H	13	16	29

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

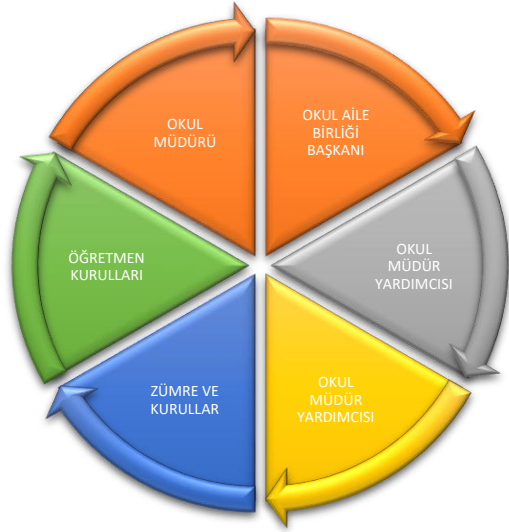
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	666.915,52	666.039,59
2024	472.096,14	442.365,35

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

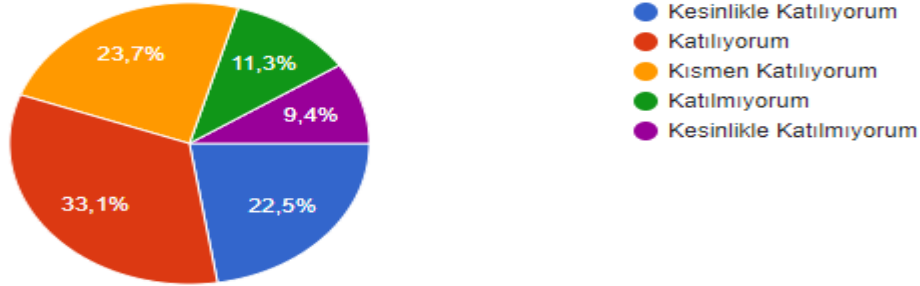


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

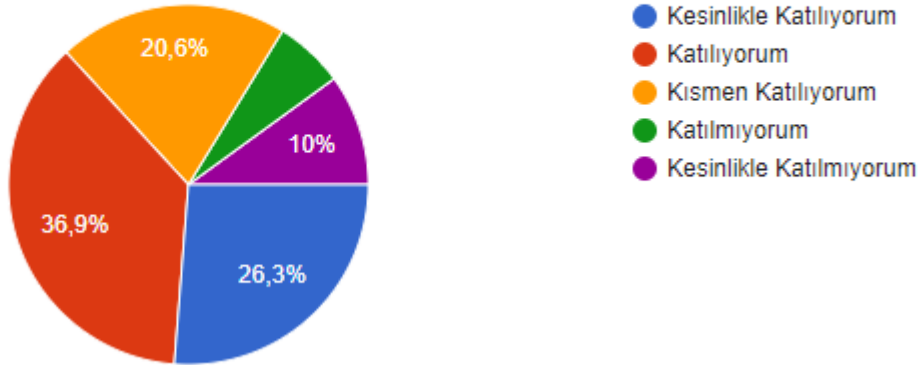
1-İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.

160 yanıt



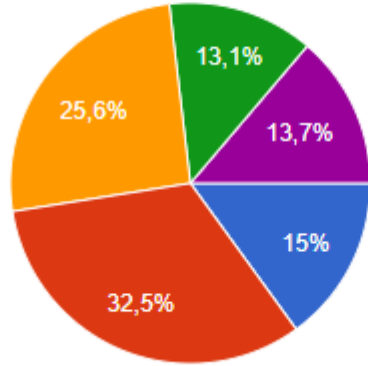
2-İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.

160 yanıt



3-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.

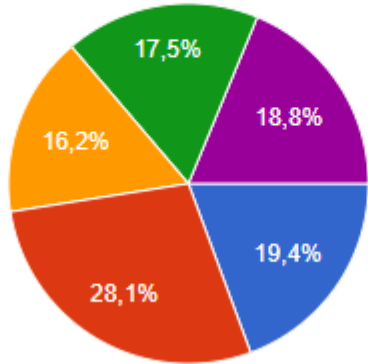
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

4-Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.

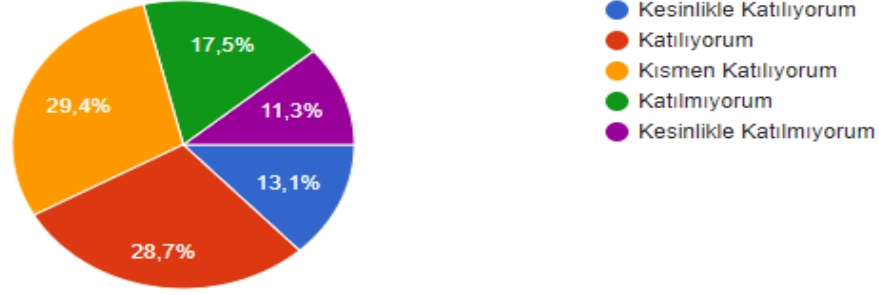
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

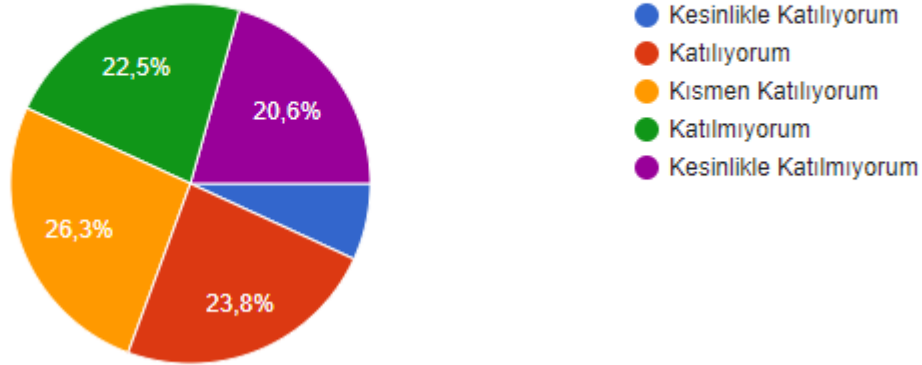
5-Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.

160 yanıt



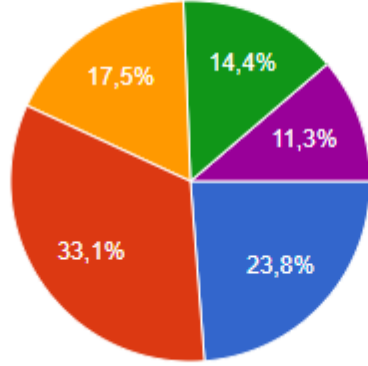
6-Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.

160 yanıt



7-Okulumuz yöneticilerine güvenirim.

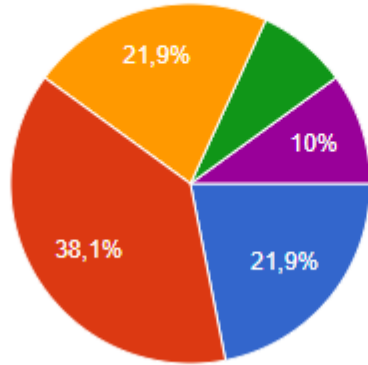
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

8-Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.

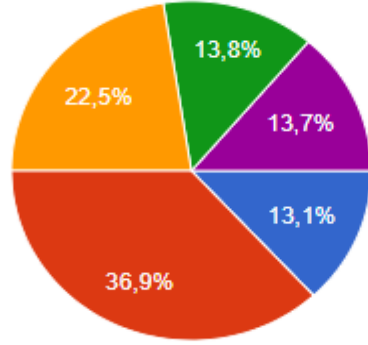
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

9-Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.

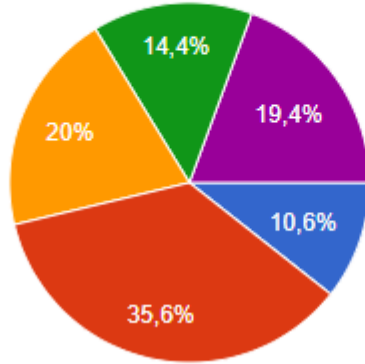
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

10-Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.

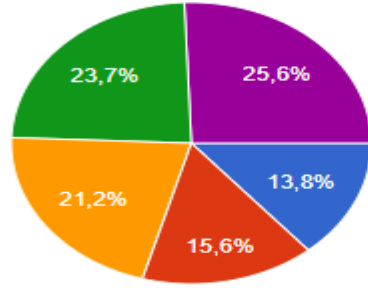
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

11-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

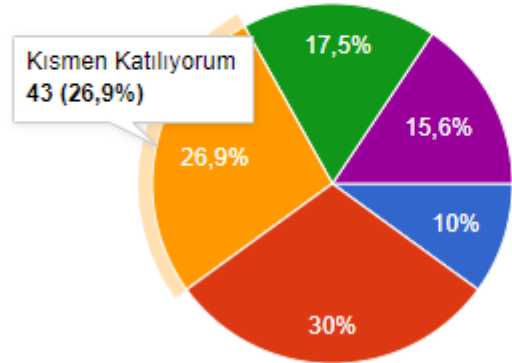
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

12-Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

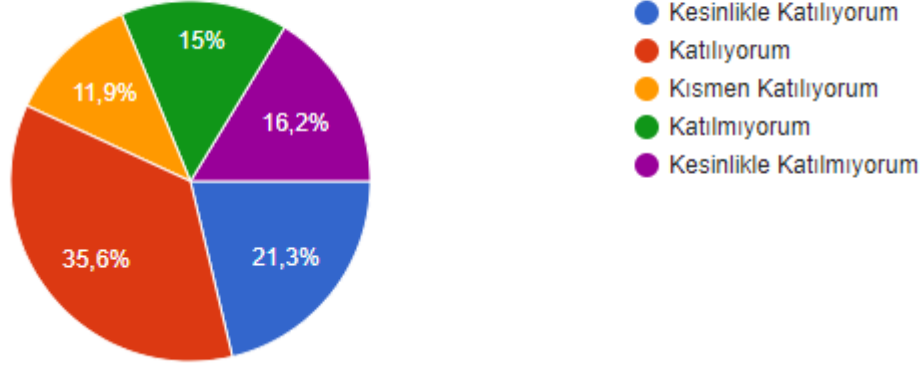
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

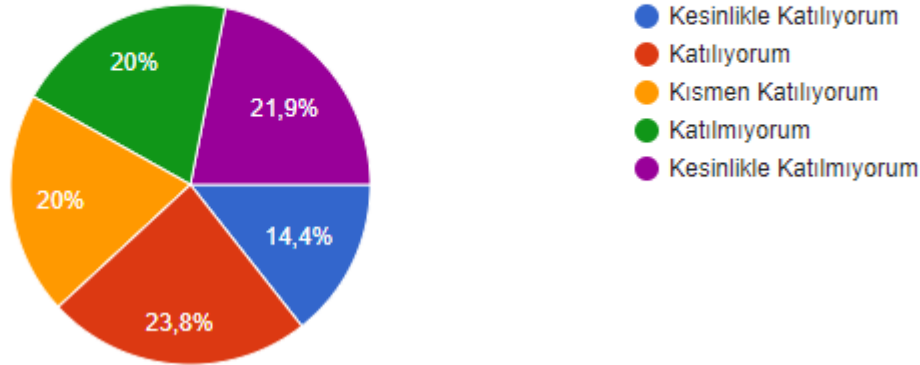
13-Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.

160 yanıt



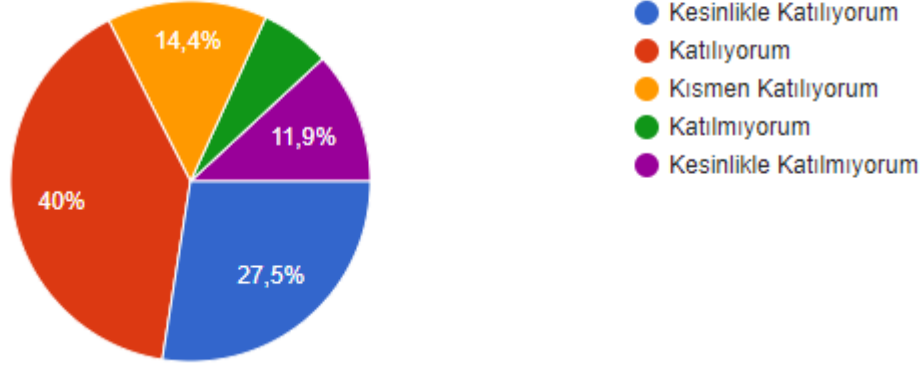
14-Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.

160 yanıt



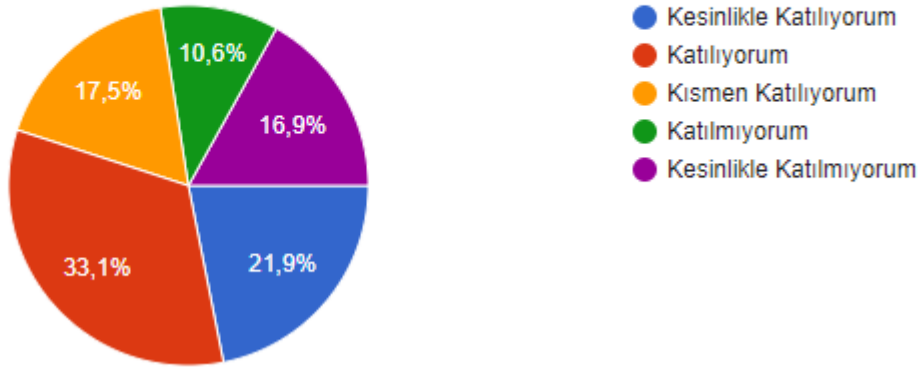
15-Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.

160 yanıt



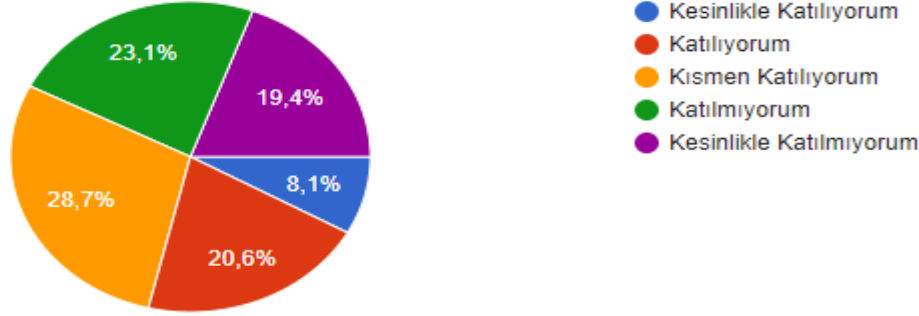
16-Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.

160 yanıt



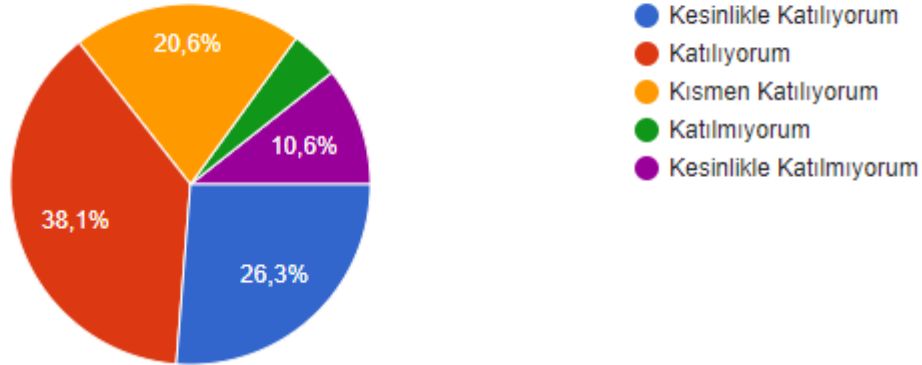
17-Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.

160 yanıt



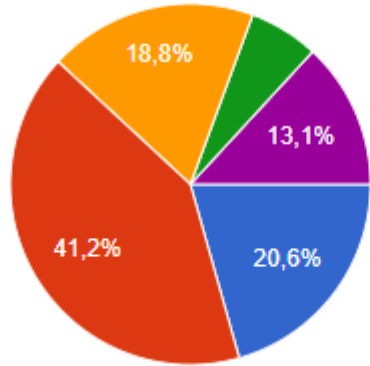
18-Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.

160 yanıt



19-Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.

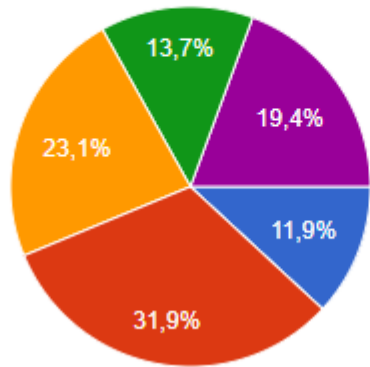
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

20-Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.

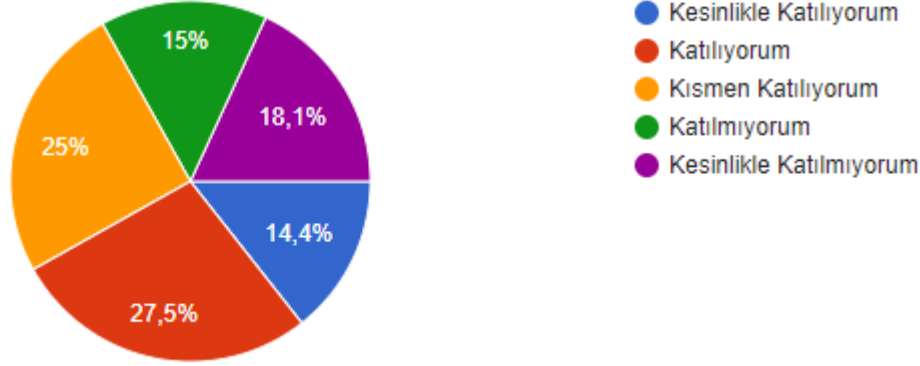
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

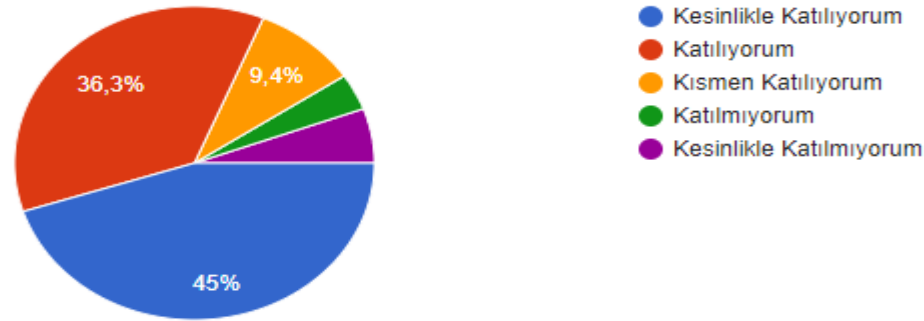
21-Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.

160 yanıt



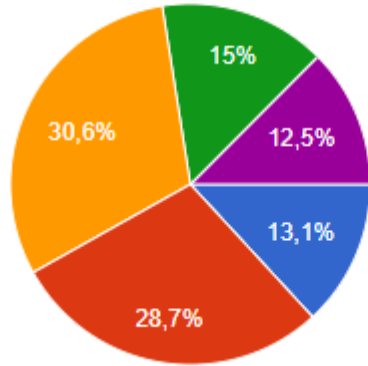
22-Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.

160 yanıt



23-Aradığım kaynakları (kitap,dergi vs.) okulda bulabiliyorum.

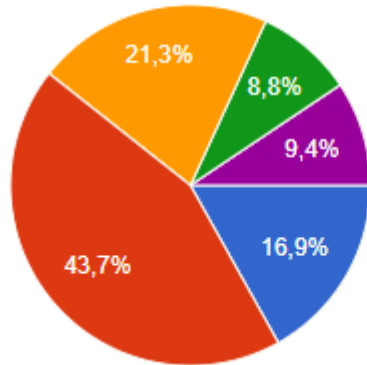
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

24-Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.

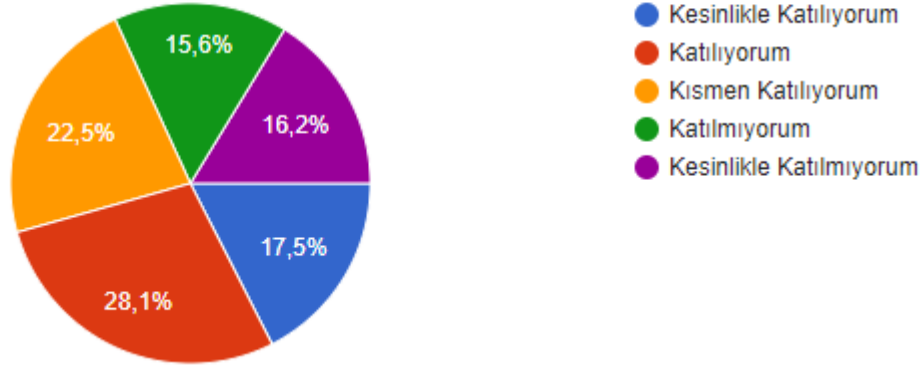
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

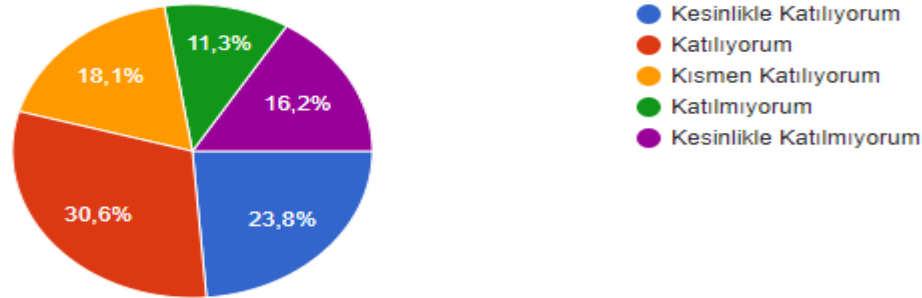
25-Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.

160 yanıt



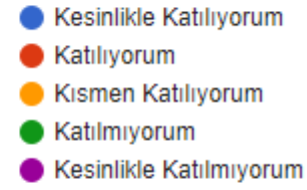
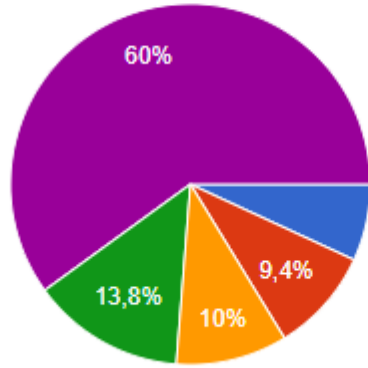
26-Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.

160 yanıt



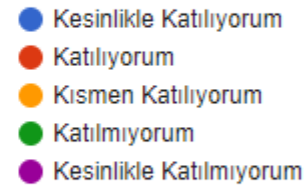
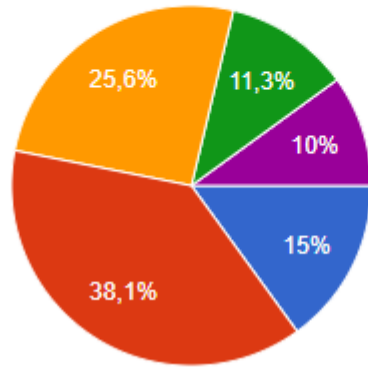
27-Teneffüs süreleri yeterlidir.

160 yanıt



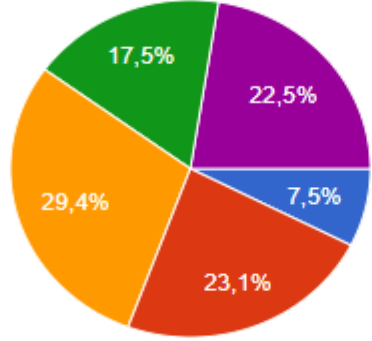
28-Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.

160 yanıt



29-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

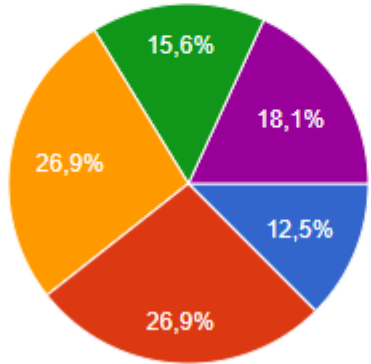
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

30-Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.

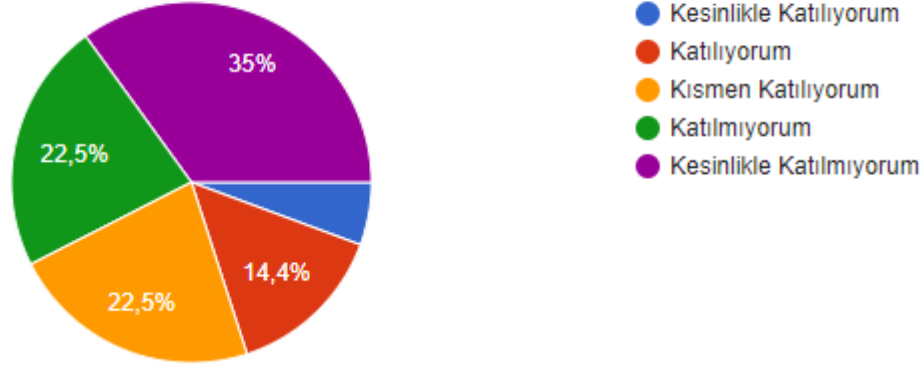
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

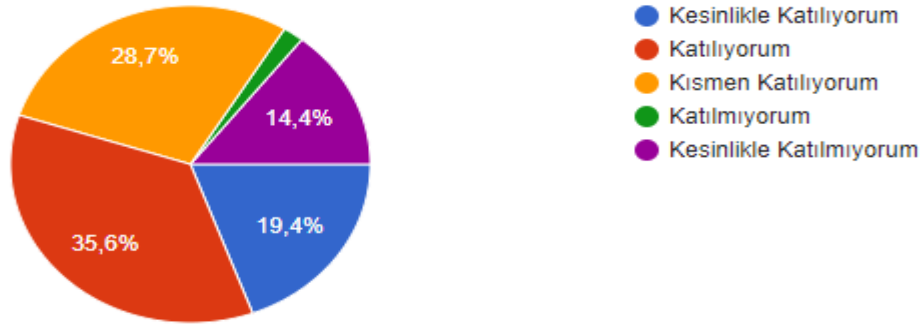
31-Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.

160 yanıt



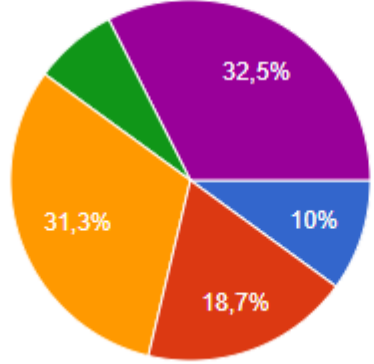
32-Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum.

160 yanıt



33-Okulun (varsa) yatakhanesi temiz, sağlıklı ve rahattır.

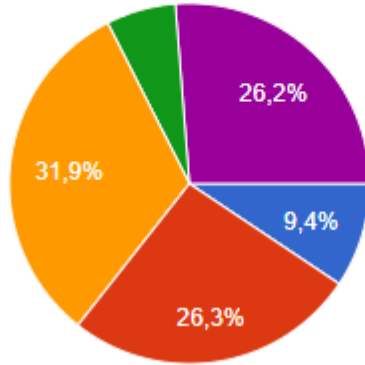
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

34-Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır.

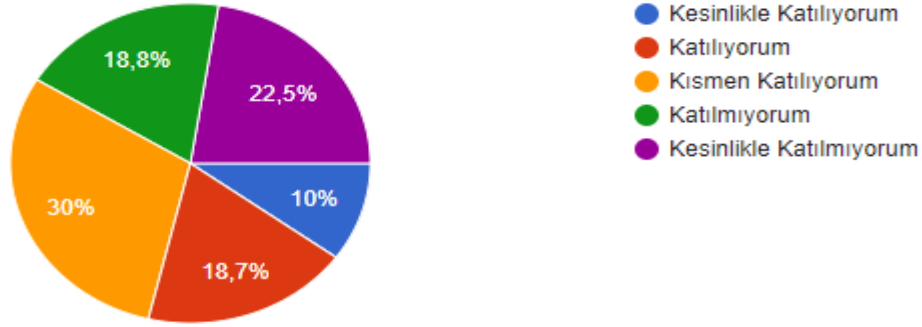
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

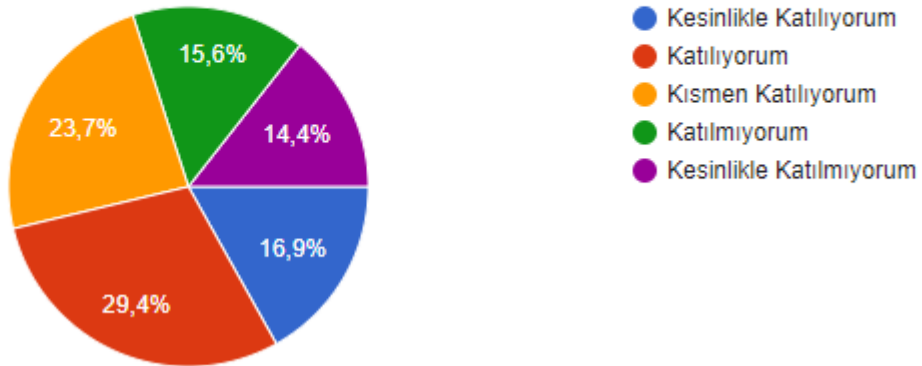
35-Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

160 yanıt



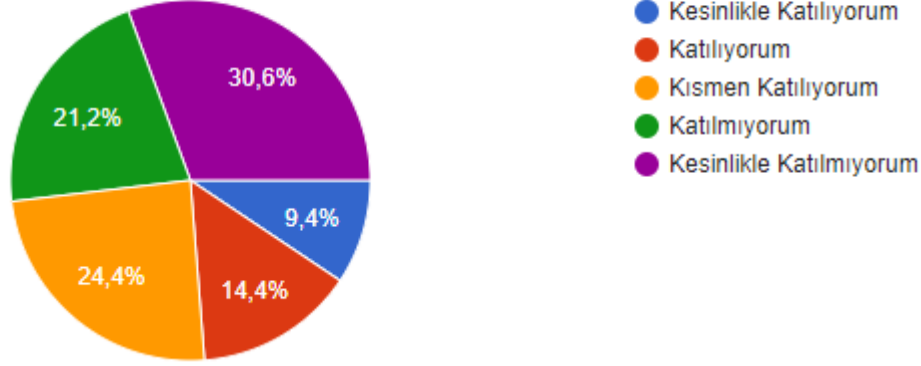
36-Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seyerek katılıyorum.

160 yanıt



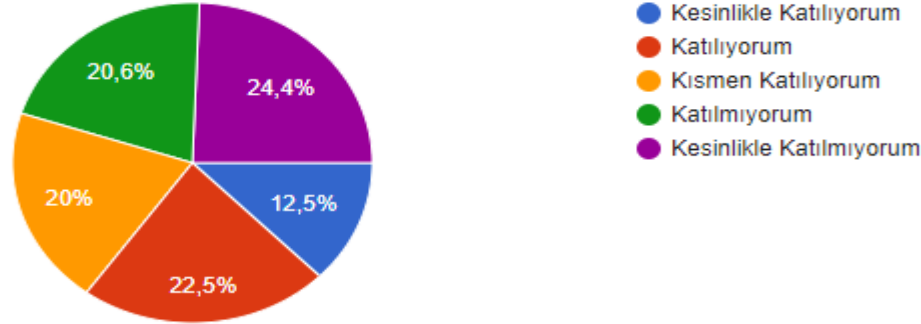
37-Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.

160 yanıt



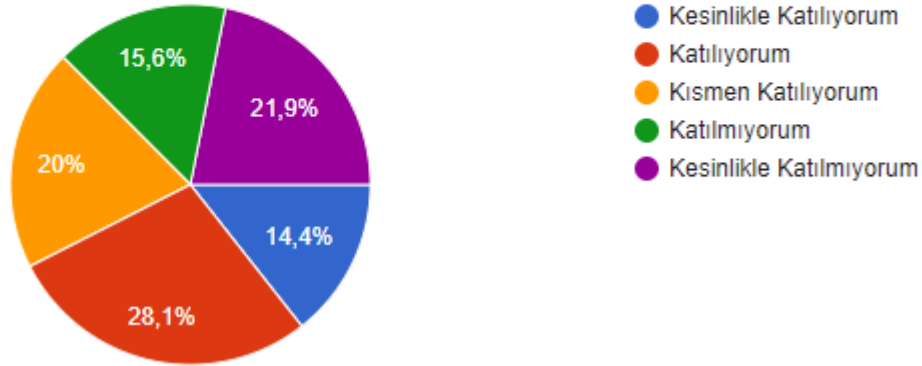
38-İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum.

160 yanıt



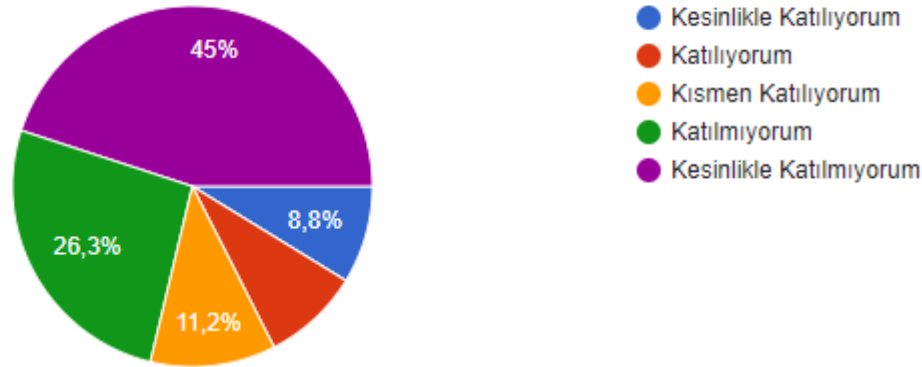
39-Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.

160 yanıt



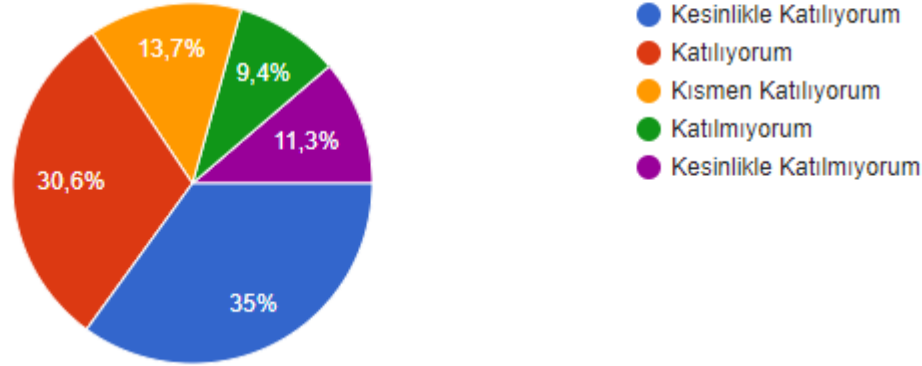
40-Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.

160 yanıt



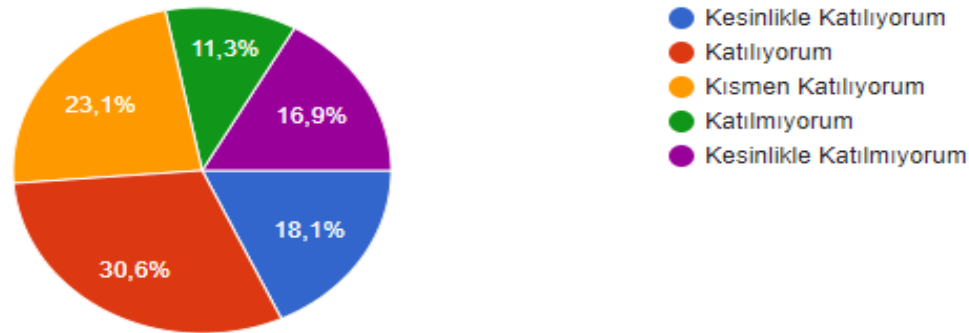
41-Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.

160 yanıt



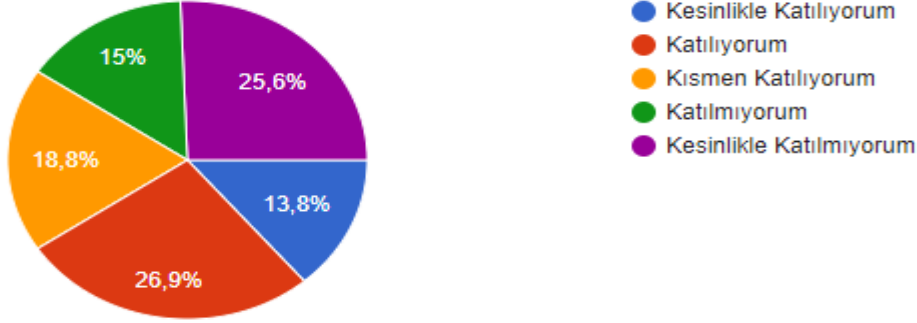
42-Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum.

160 yanıt



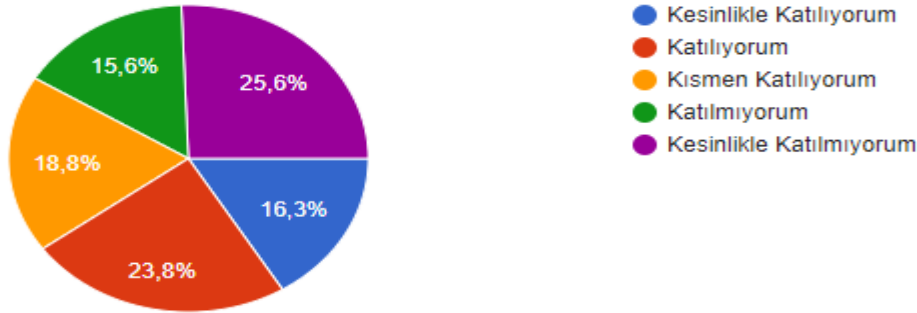
43-Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir.

160 yanıt



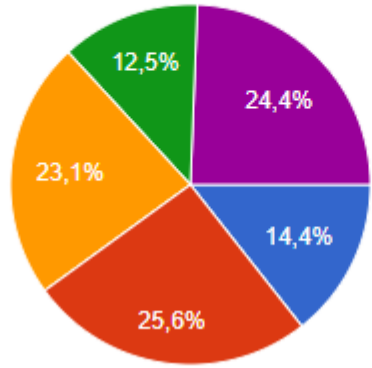
44-Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.

160 yanıt



45-Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.

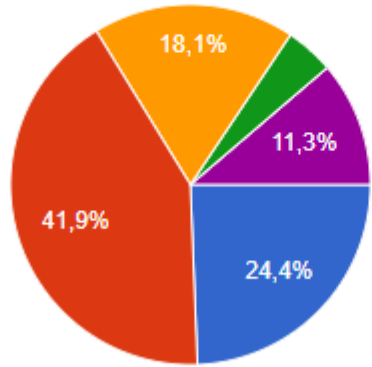
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

46-Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.

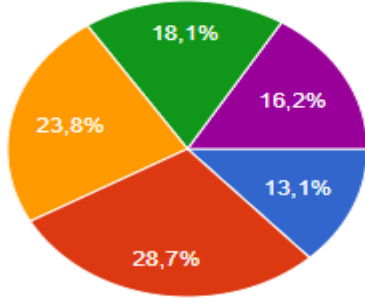
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

47-Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.

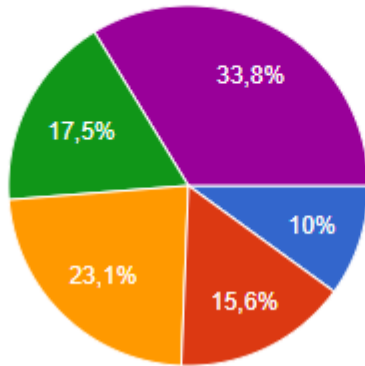
160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

48-Tercih Şansım olsa yine bu okulu seęerdim.

160 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

49-Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz?

- Yapılan faaliyetler
- Sabahçı olmasını
- Özel günlere değer verilmesi
- Okulun erken bitmesi
- Öğretmenlerin öğrenciye ilgisi ve yaklaşımı
- Sistemi güzel
- İdare biriminin ilgisi
- İşini layıkıyla yapan ve bende dersi dinleme arzusu uyandıran öğretmenlerimi çok seviyorum. Özellikle sınıf öğretmenim Mutlu hocam bizimle tek tek ilgilenir, fikirlerimize saygı gösterir.
- Tiyatro Faliyetleri
- Geziler
- Spor Salonu
- Okulun hizmetliler tarafından sürekli temiz tutulmaya çalışılması
- Bilgisayar Sınıfı

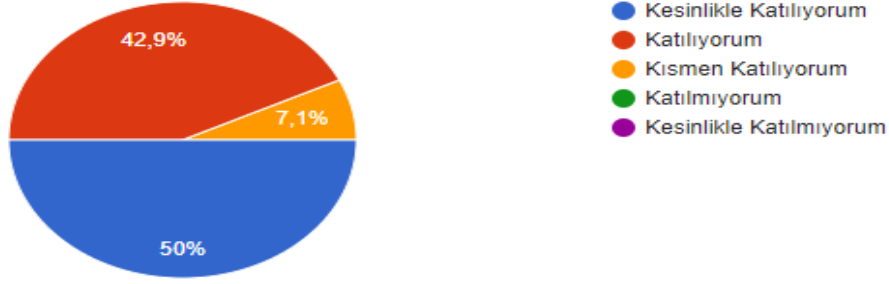
50-Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz?

- Teneffüs süreleri
- Formalar düz olmalı
- Kantin fiyatları
- Sanatsal etkinliklerin artması
- Enstürman çalanların daha çok etkinliklerde bulunması ve önem verilmesi
- Konumu
- Öğretmen kadrosunun yenilenmesi

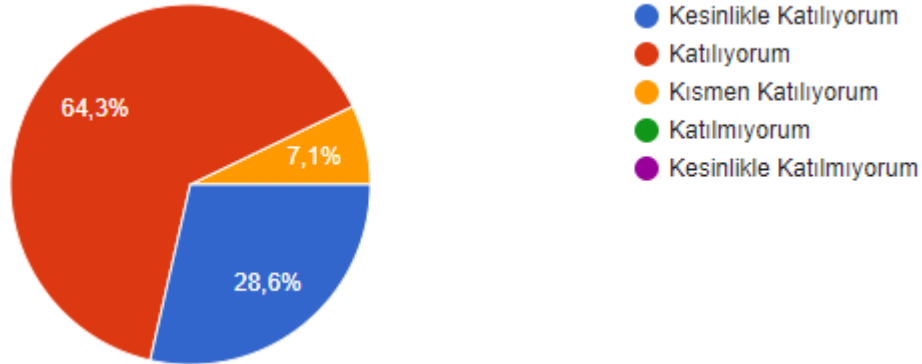
- Klasik yazılıların test yazılılarına dönmesi
- Resim ve Müzik sınıfının olması
- Seçmeli derslerin azaltılması
- Sınıf mevcutların azaltılması

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

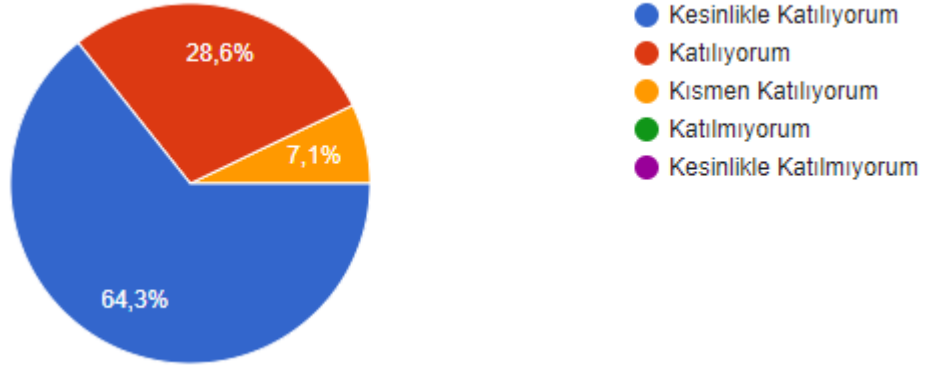
1-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.



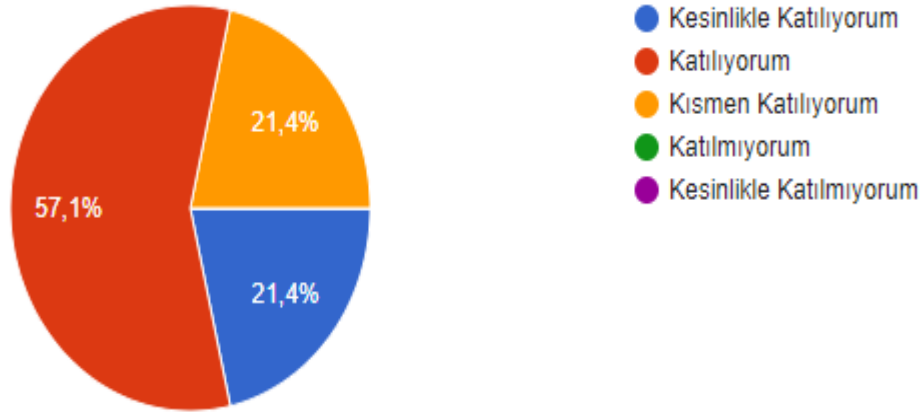
2-Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.



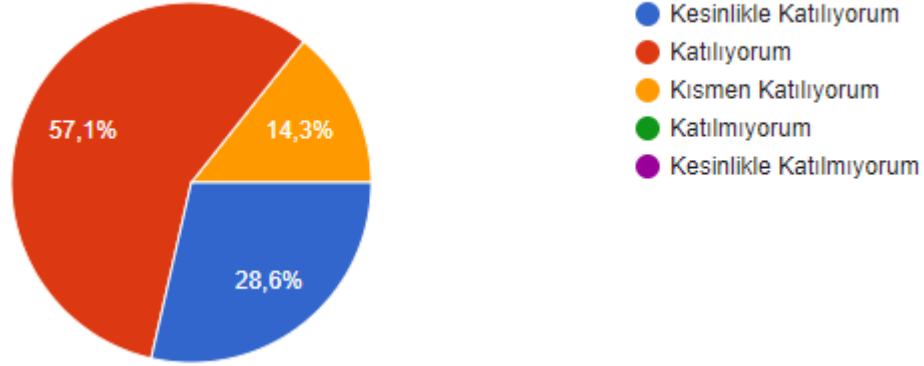
3-Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.



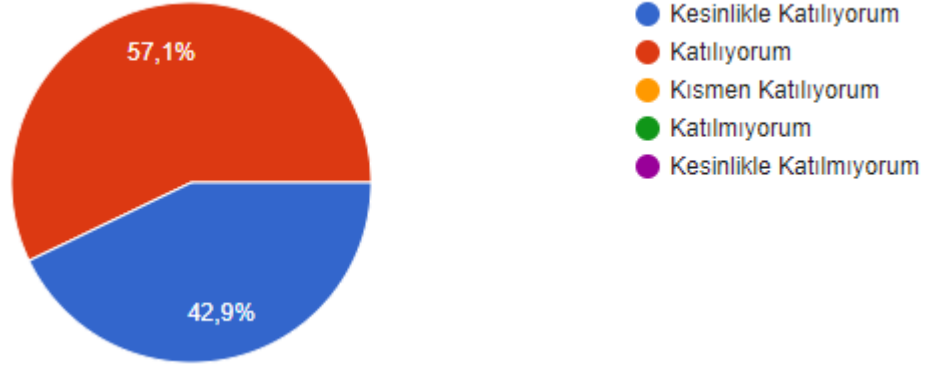
4-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



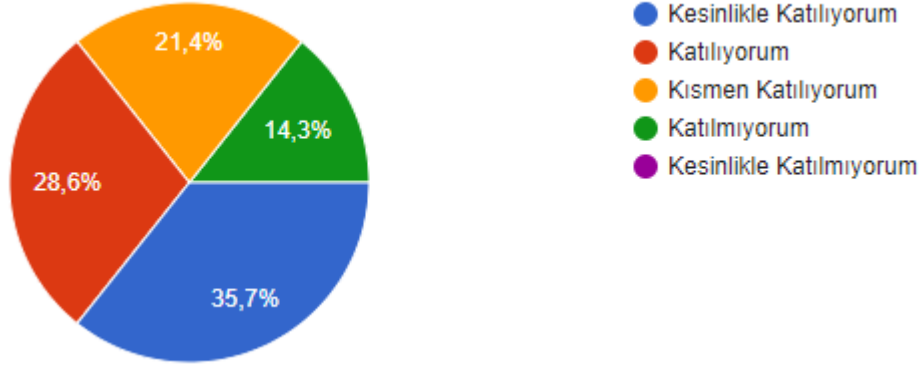
5-Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.



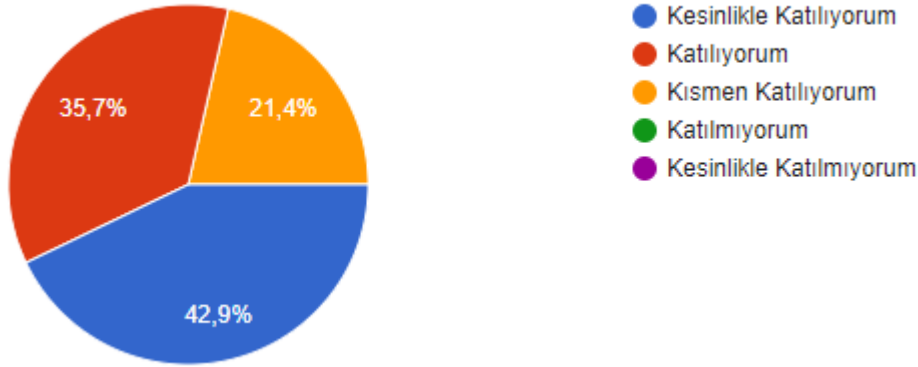
6-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.



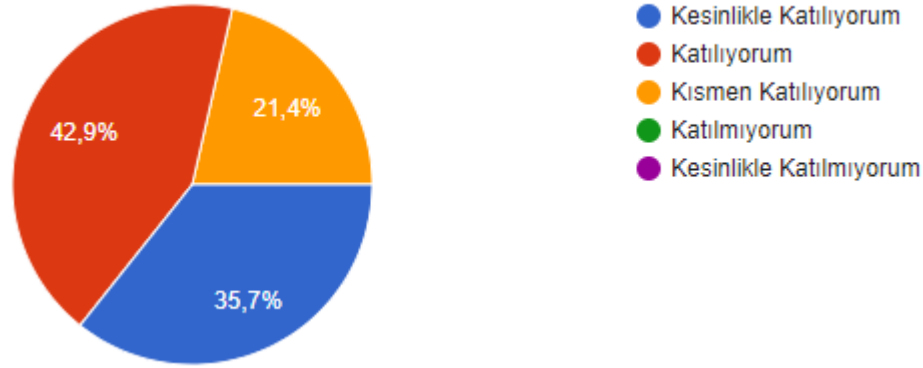
7-Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.



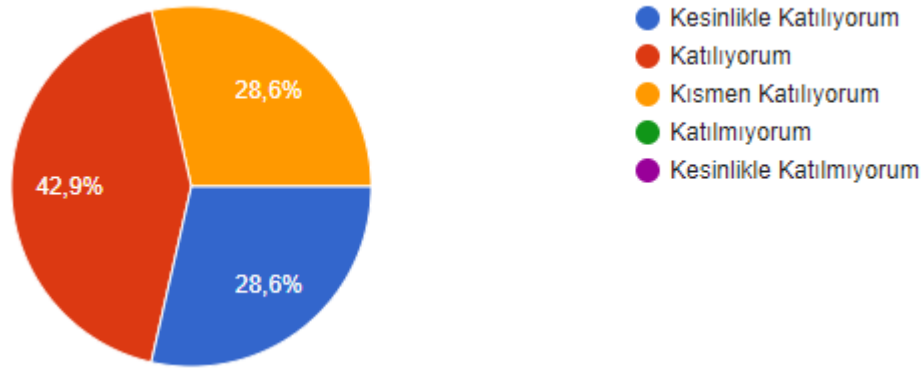
8-Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir.



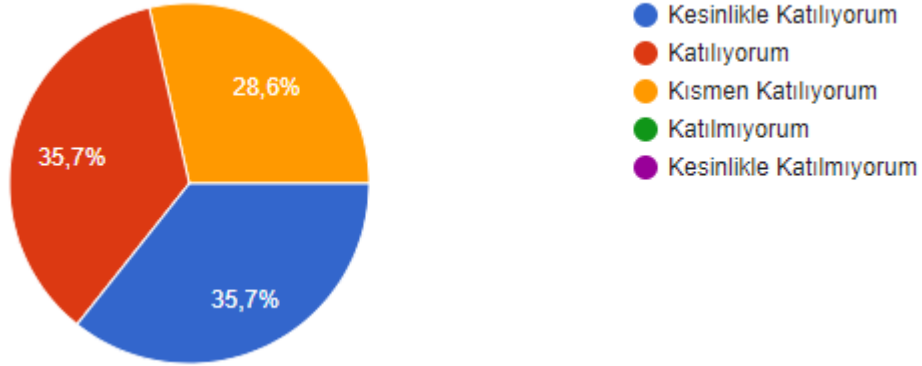
9-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



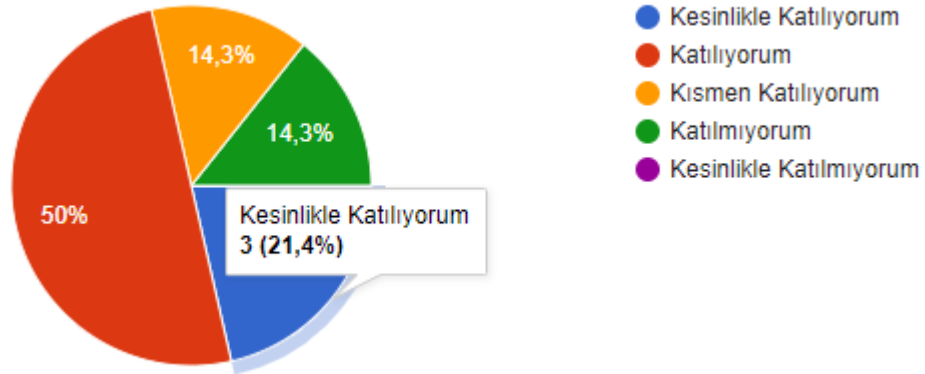
10-Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.



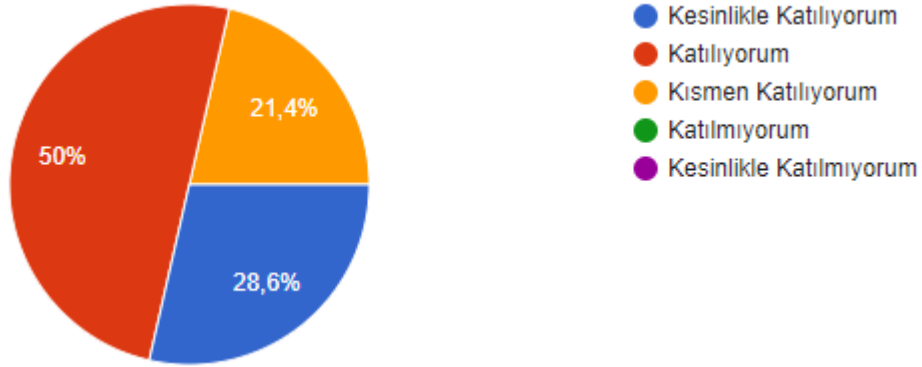
11-Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.



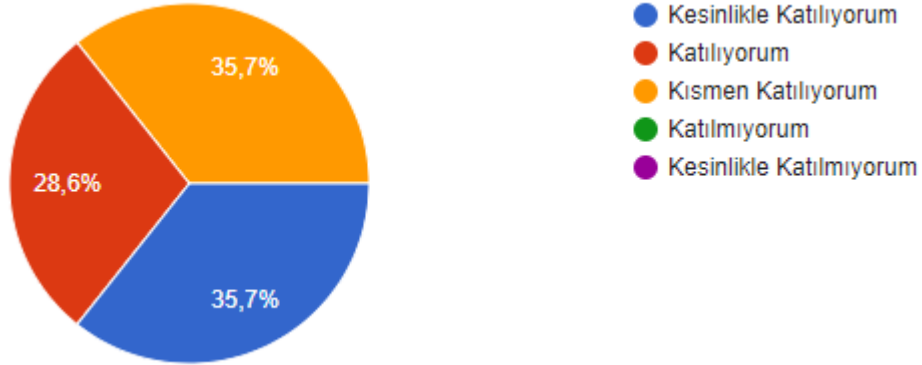
12-Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.



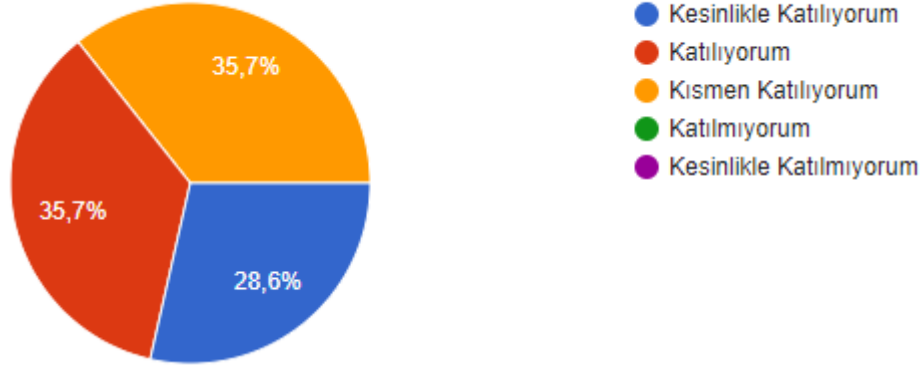
13-Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.



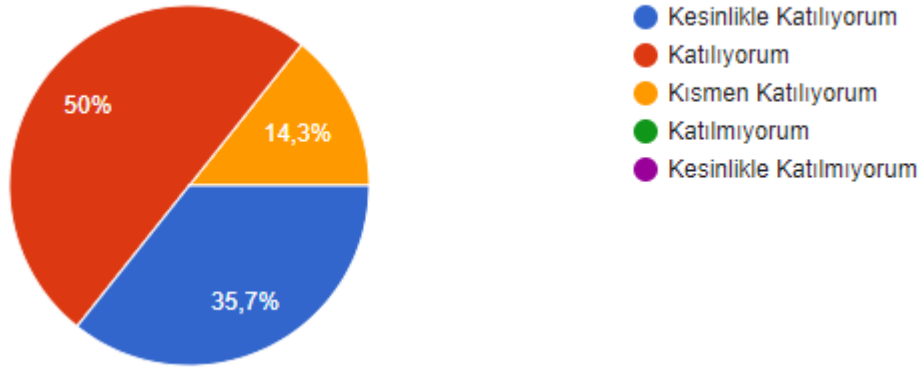
14-Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.



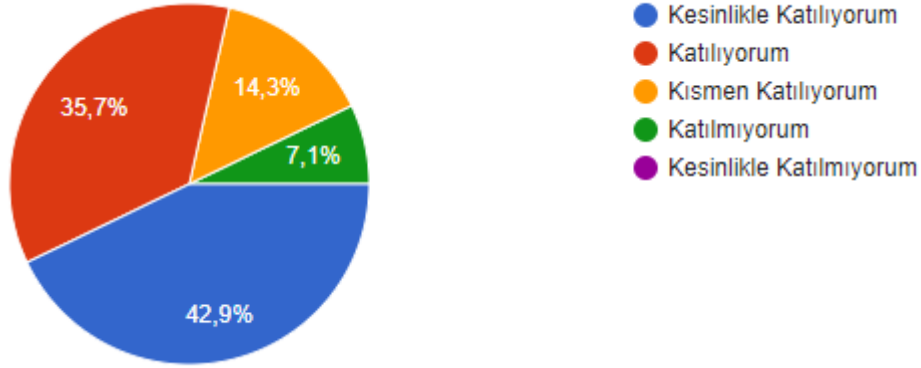
15-Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.



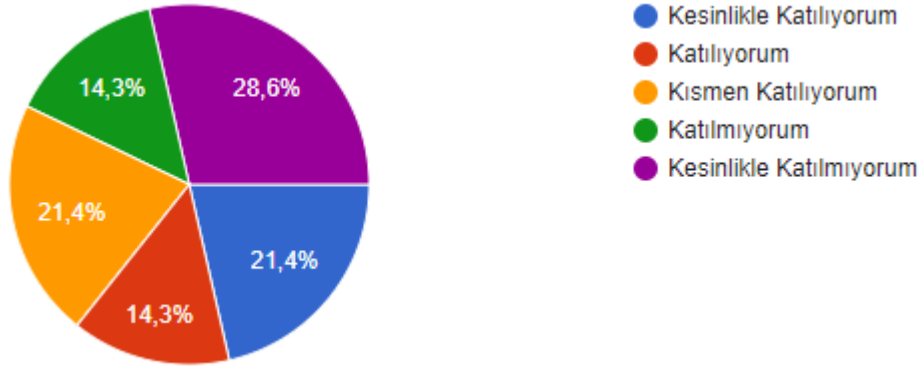
16-Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.



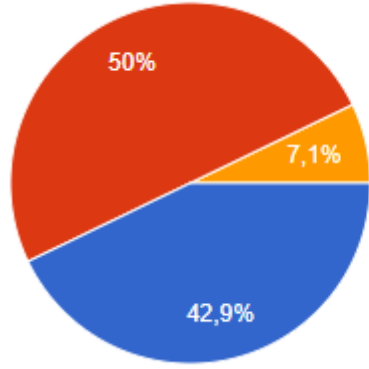
17-Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.



18-Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.

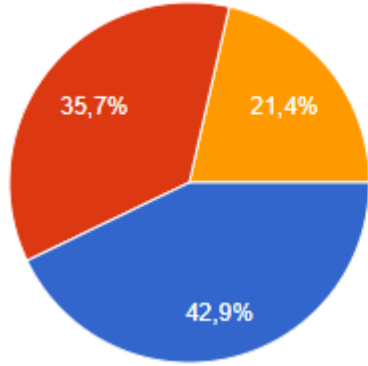


19-Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.



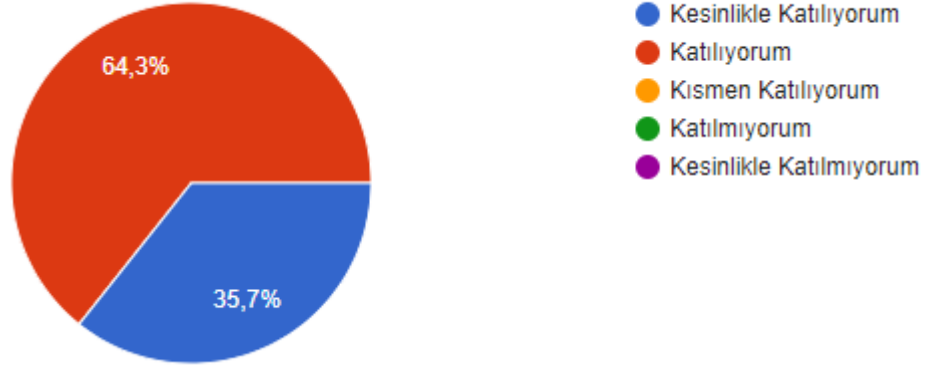
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

20-Okulumuz huzurludur.

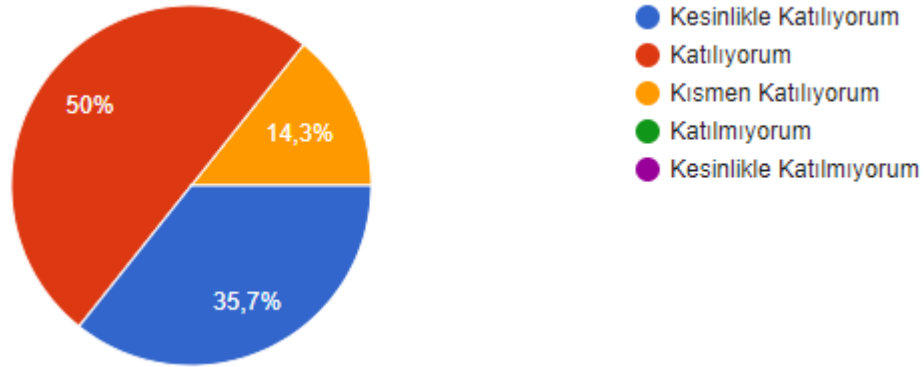


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

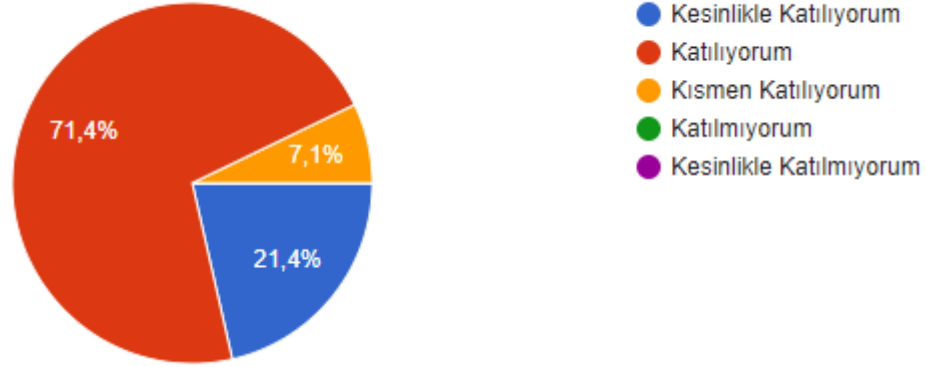
21-Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.



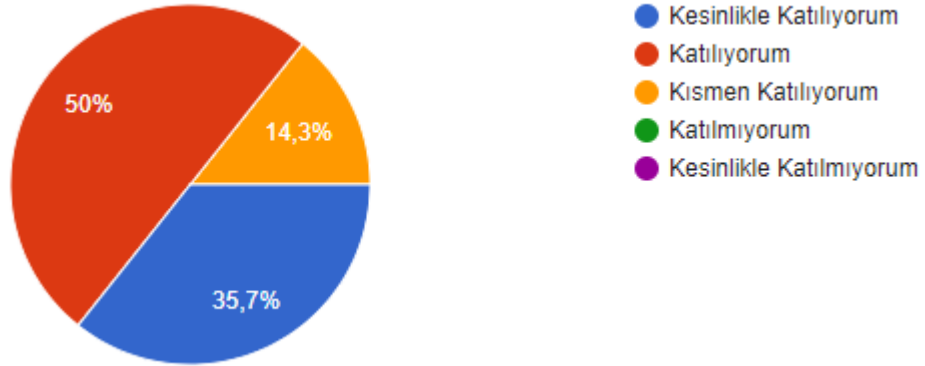
22-Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.



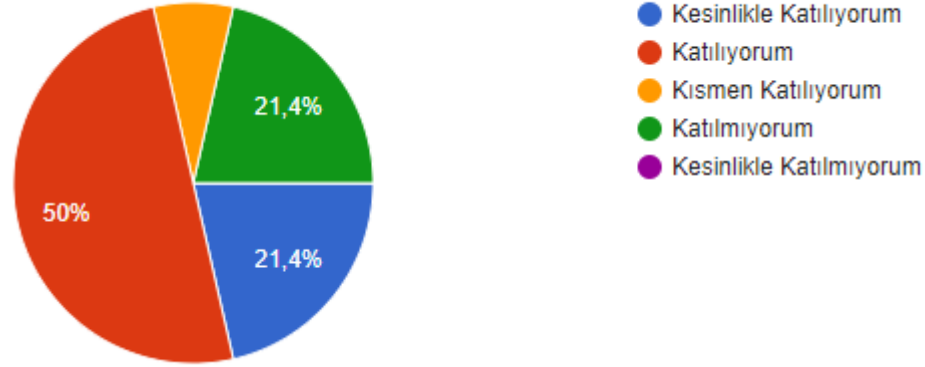
23-Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.



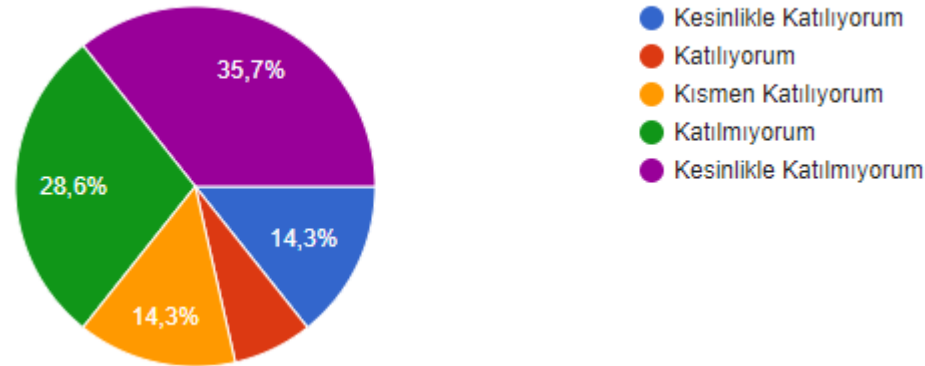
24-Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.



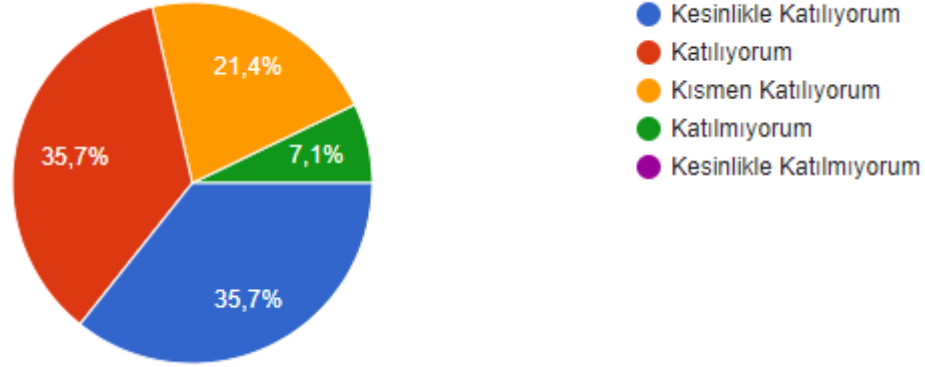
25-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



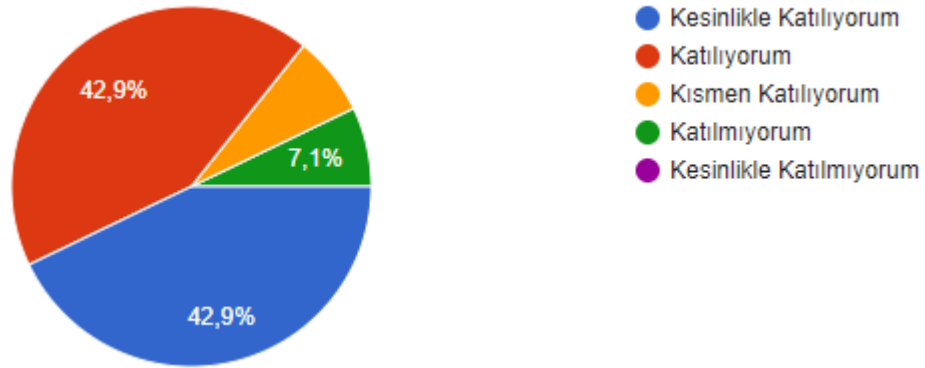
26-Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.



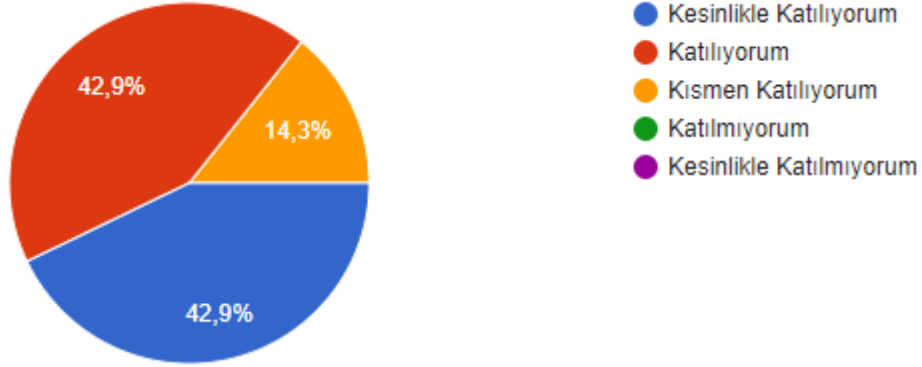
27-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)



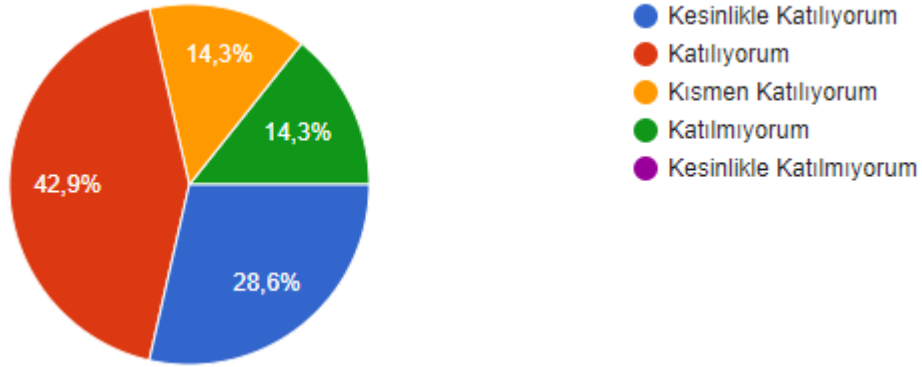
28-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.



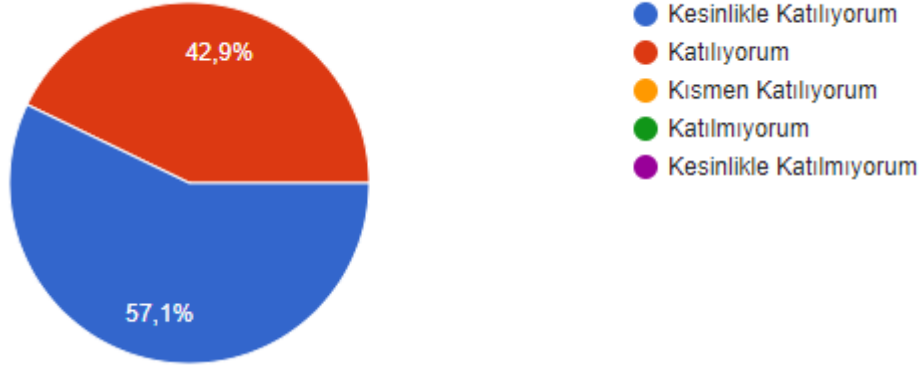
29-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



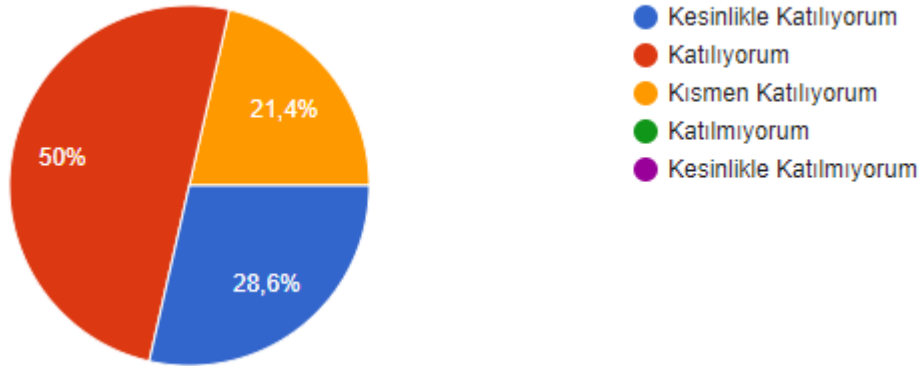
30-Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.



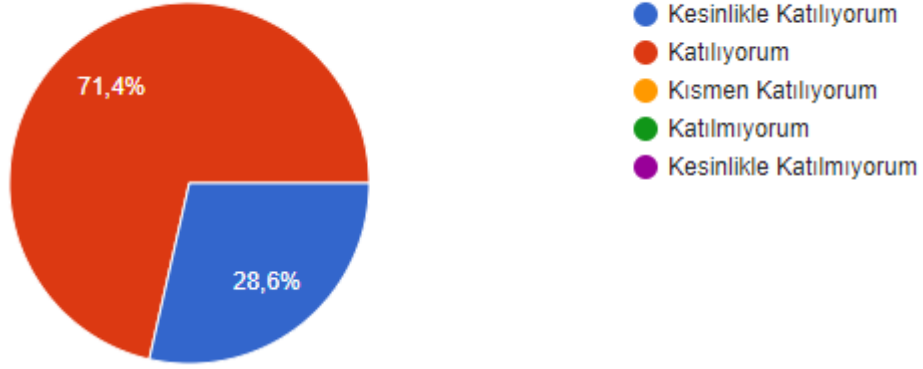
31-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.



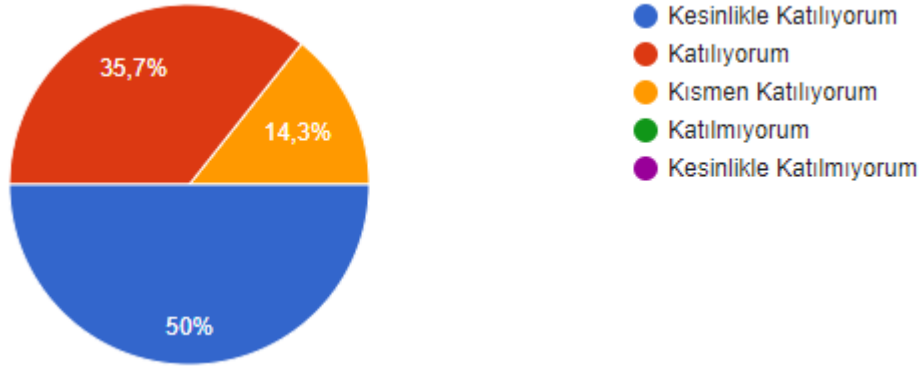
32-Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.



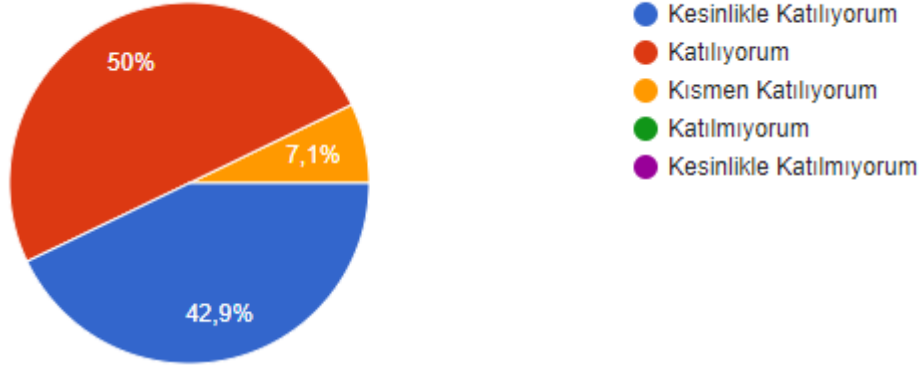
33-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.



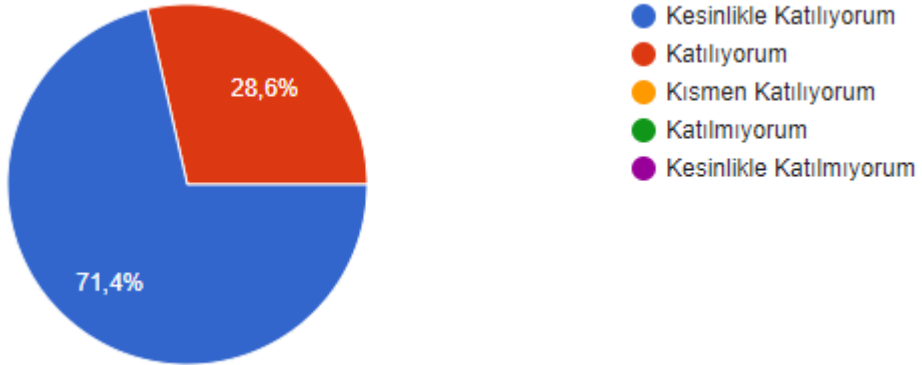
34-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



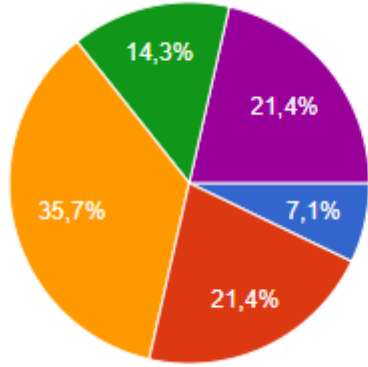
35-Okulda kendimi güvende hissedirim.



36-Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.

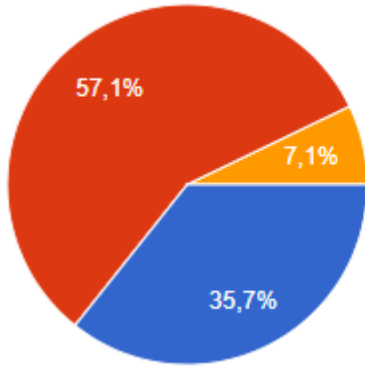


37-Aldığım ücret yeterlidir.



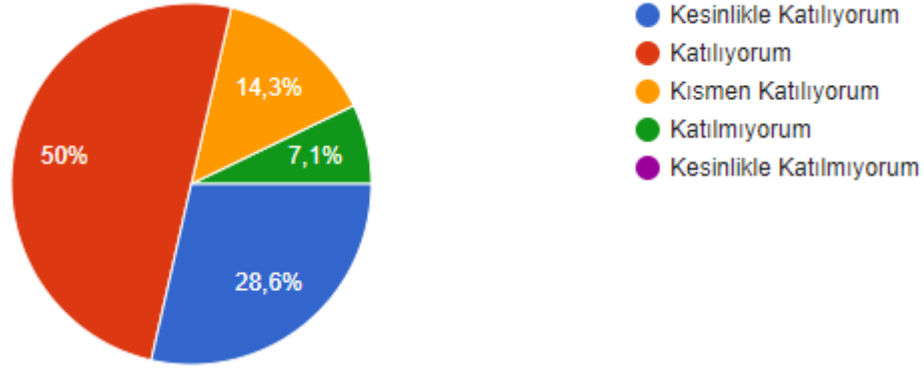
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

38-Okul yönetiminden memnunum.

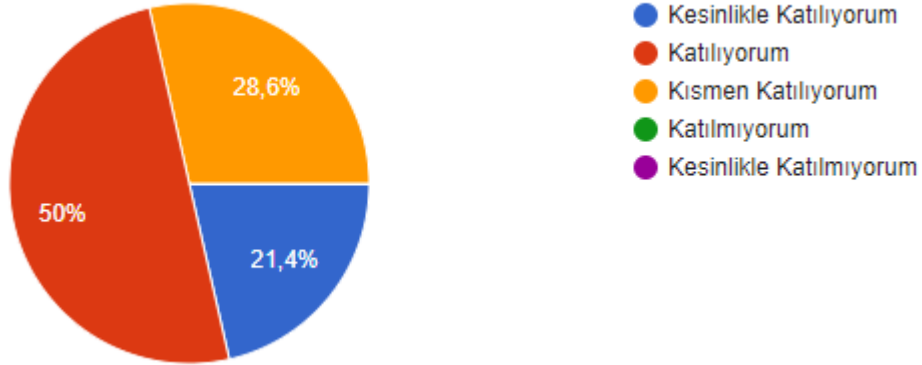


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

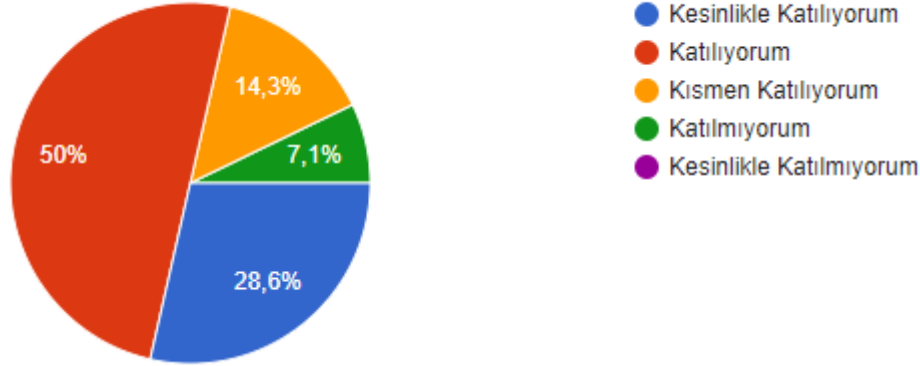
39-Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.



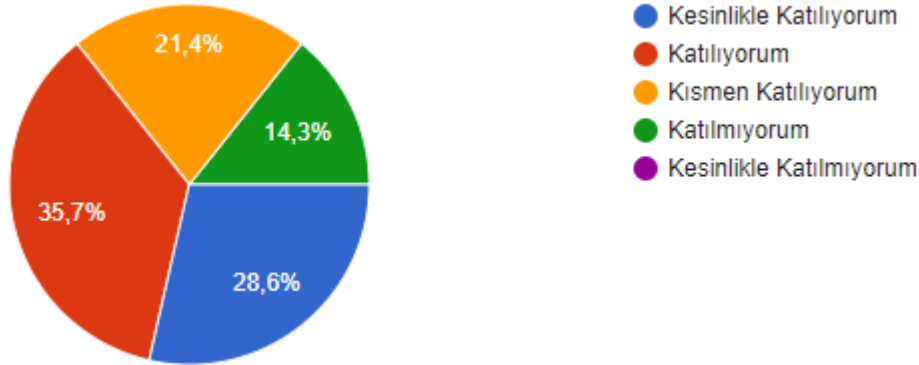
40-Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.



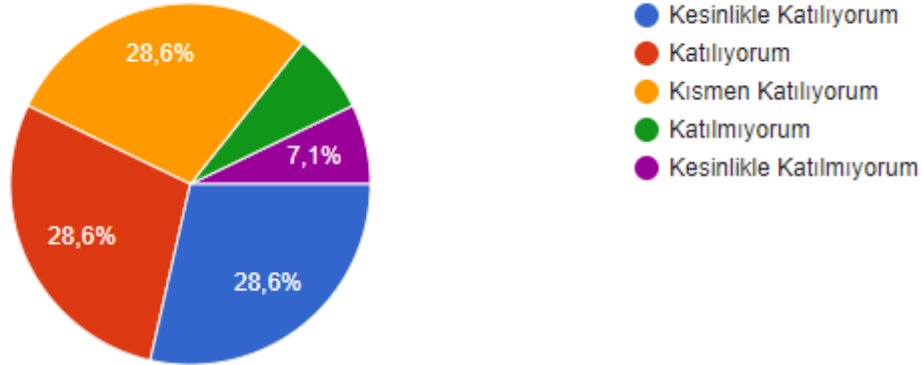
41-Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)



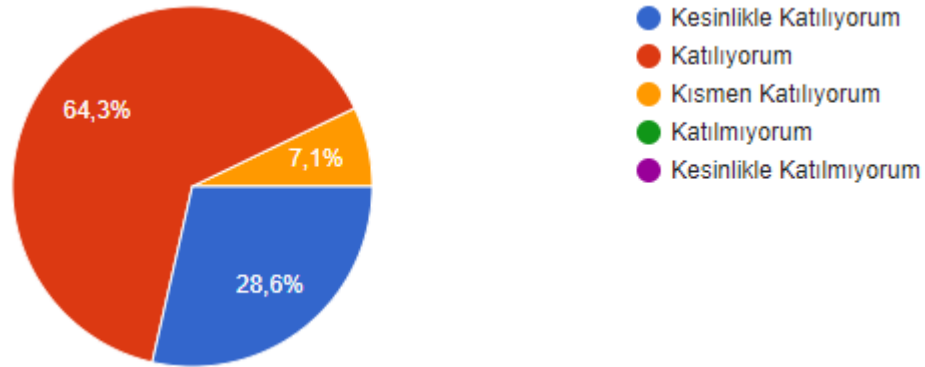
42-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



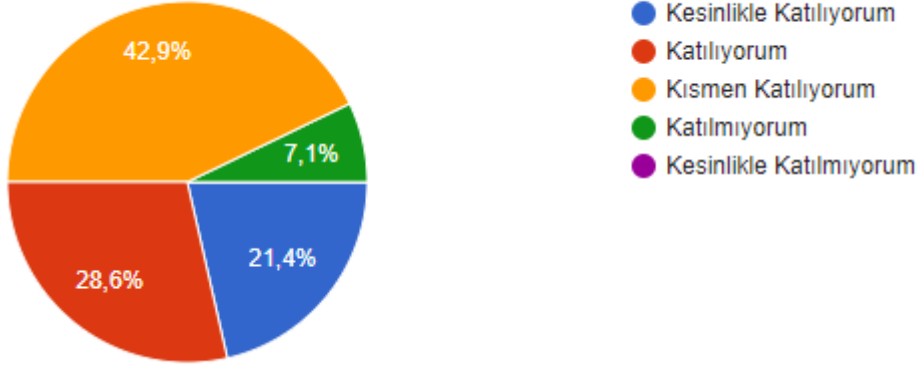
43-Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.



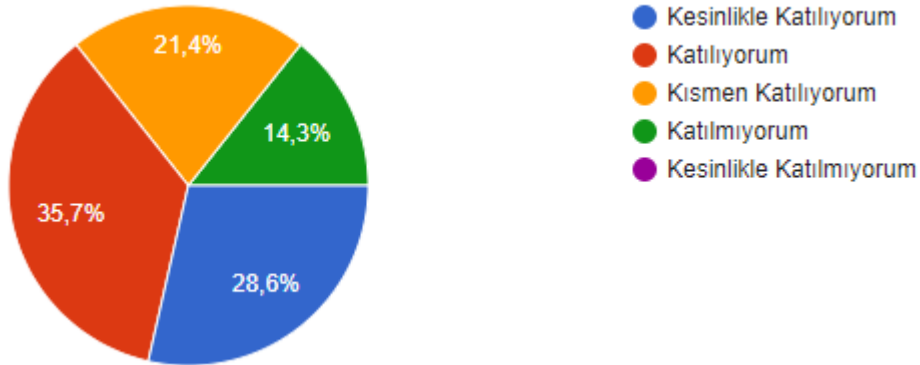
44-Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.



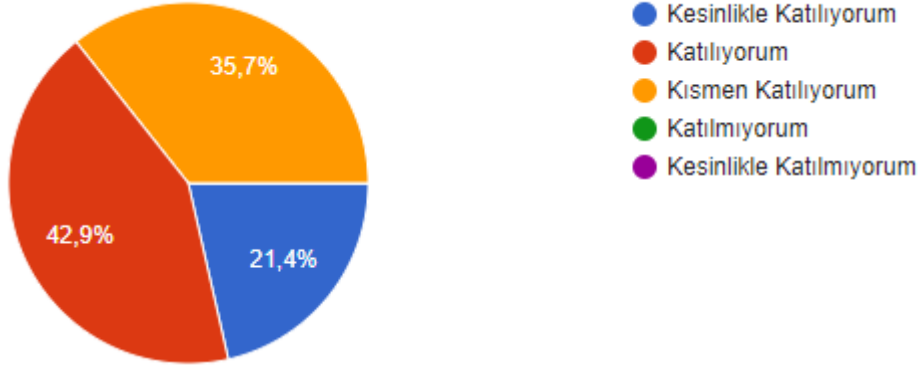
45-Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



46-Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.



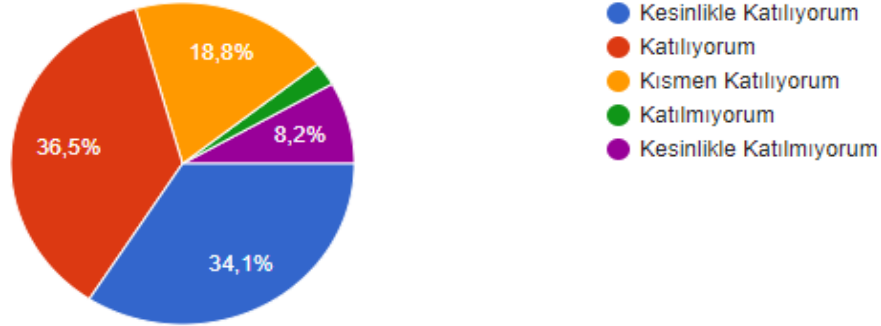
47-Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.



VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

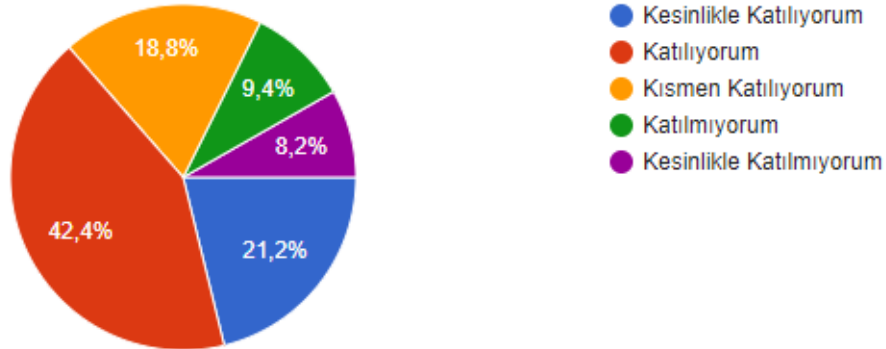
1-Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

85 yanıt



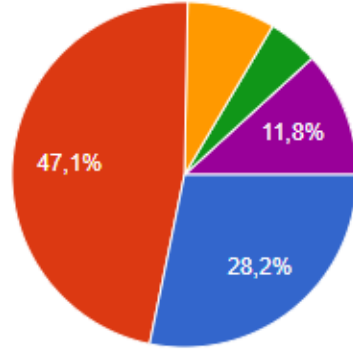
2-Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

85 yanıt



3-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

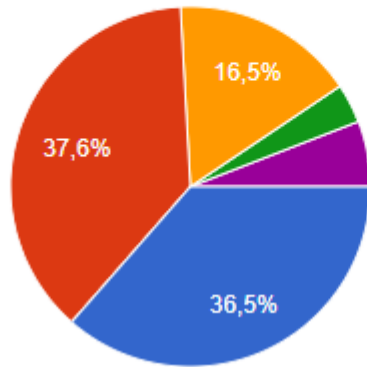
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

4-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

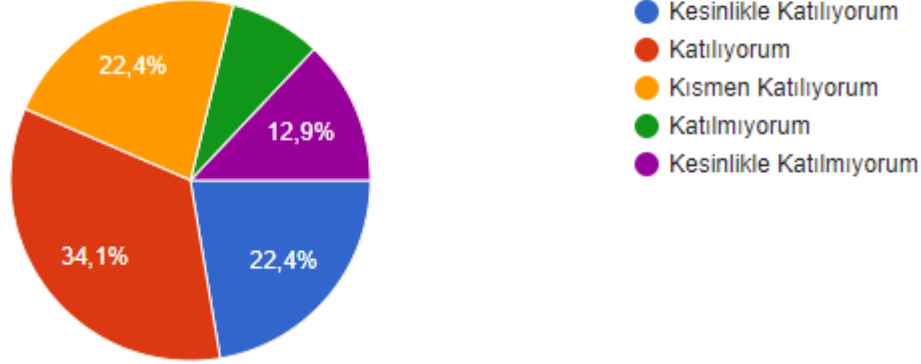
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

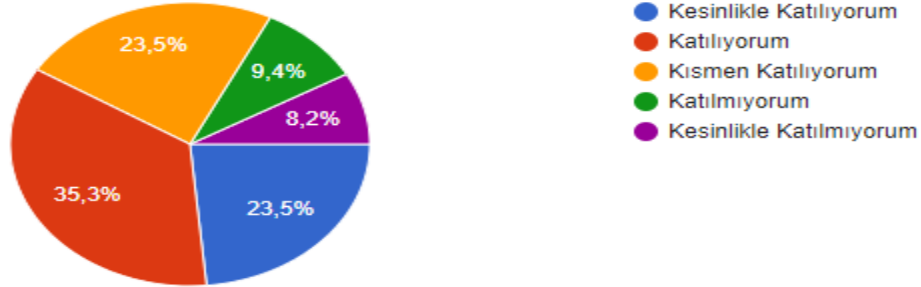
5-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

85 yanıt



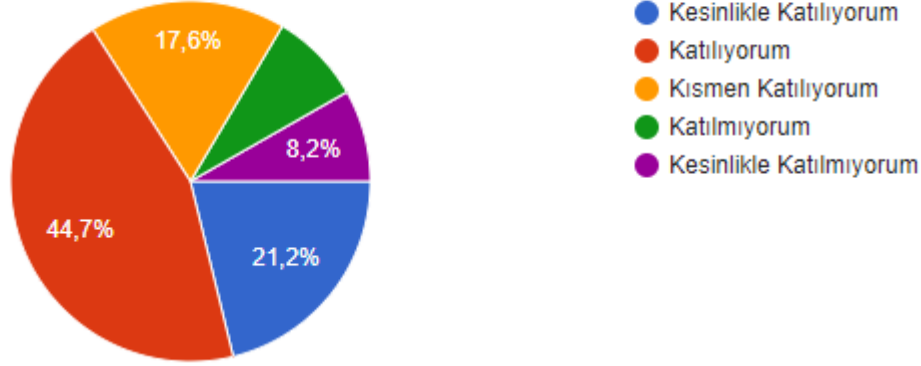
6-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

85 yanıt



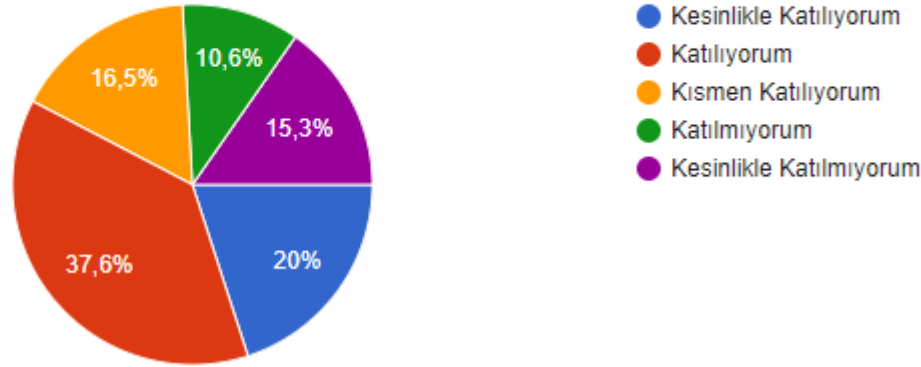
7-Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.

85 yanıt



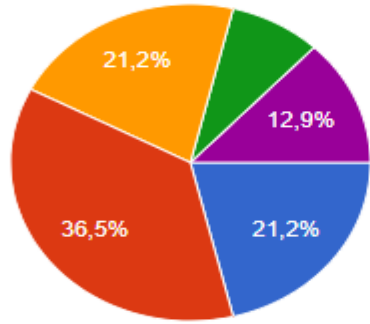
8-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.

85 yanıt



9-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

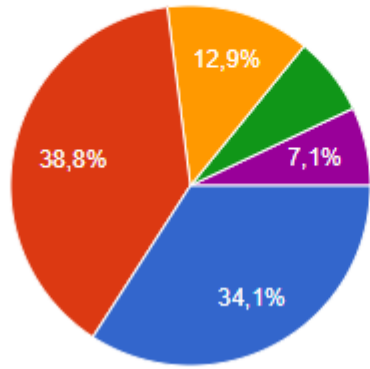
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

10-Okul yöneticilerine güvenirim.

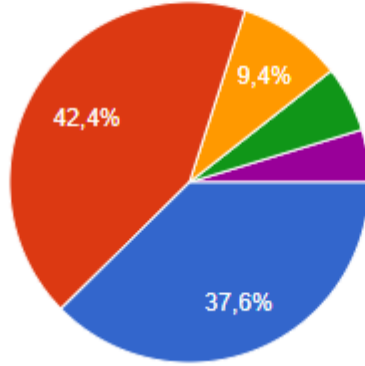
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

11-Okul öğretmenlerine güvenirim.

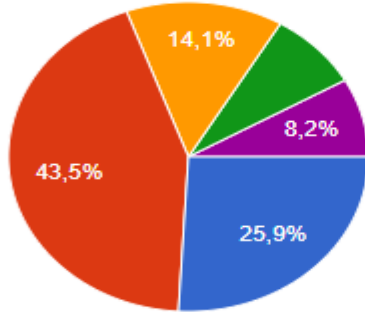
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

12-Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.

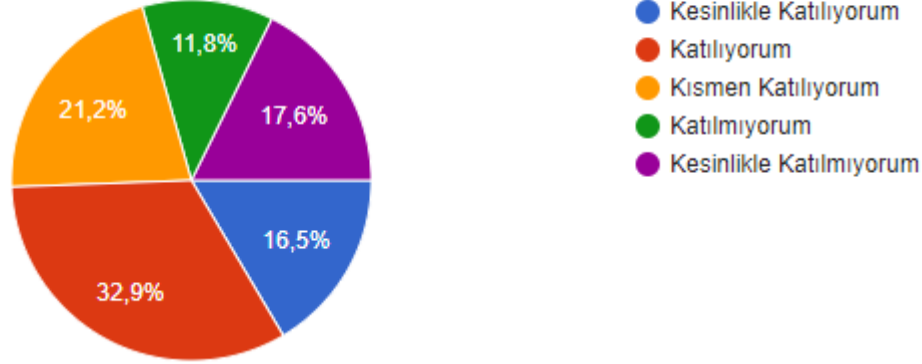
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

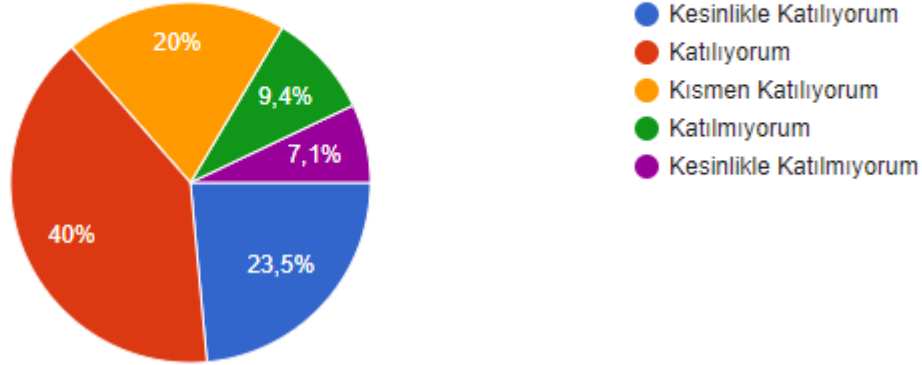
13-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

85 yanıt



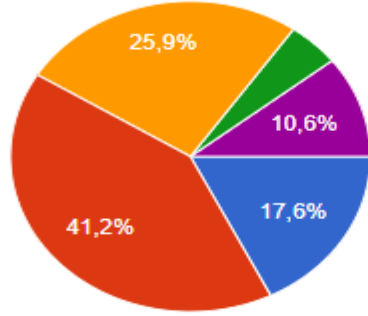
14-Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

85 yanıt



15-Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.

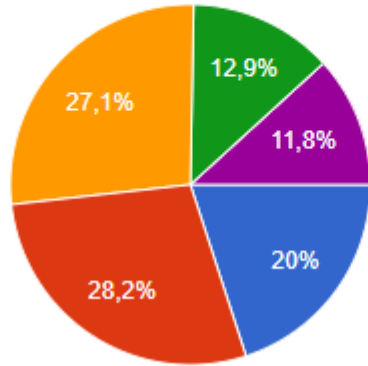
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

16-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

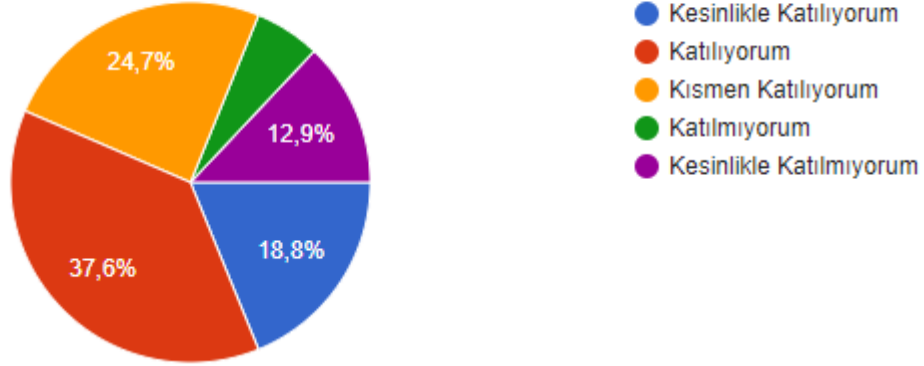
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

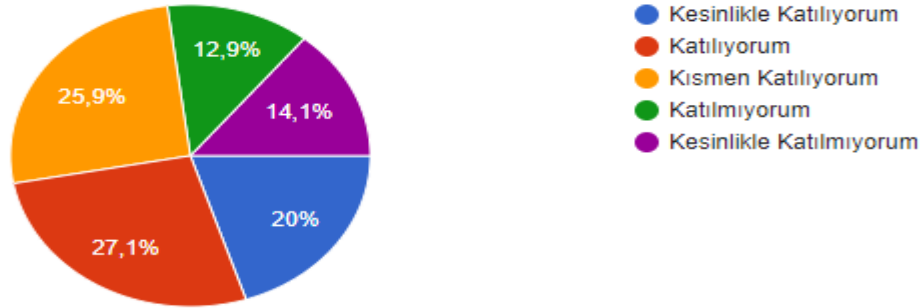
17-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.

85 yanıt



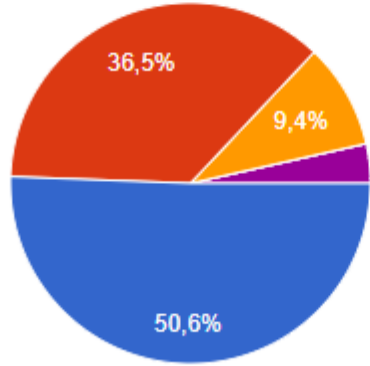
18-Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.

85 yanıt



19-Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.

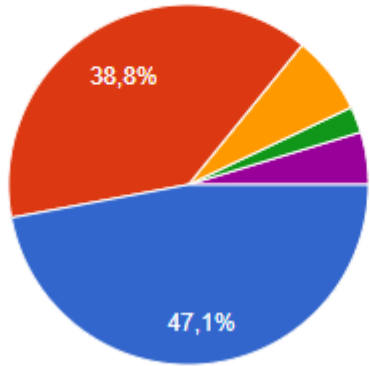
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

20-Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.

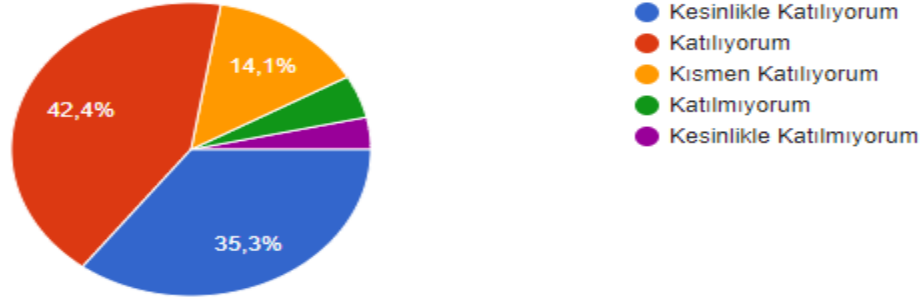
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

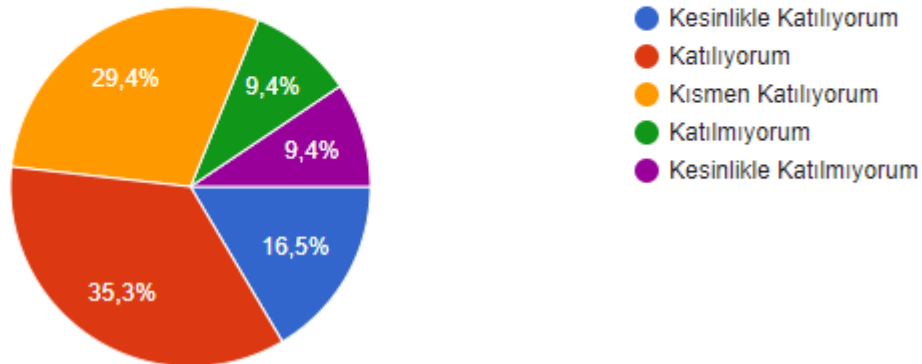
21-Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.

85 yanıt



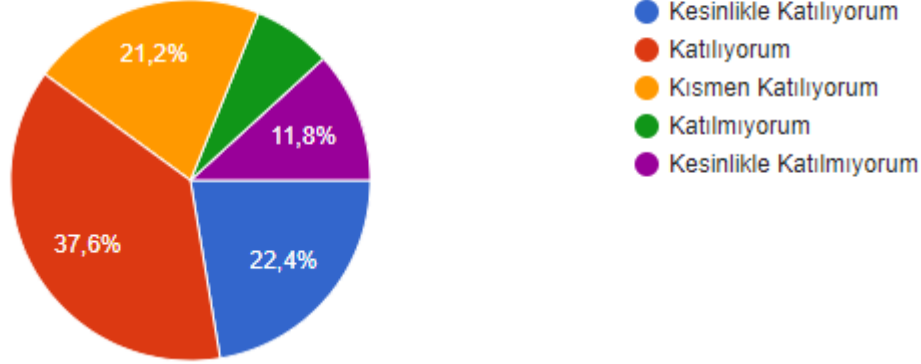
22-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

85 yanıt



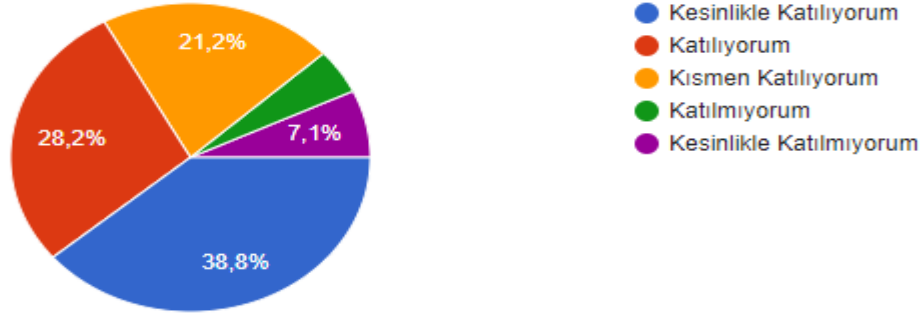
23-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

85 yanıt



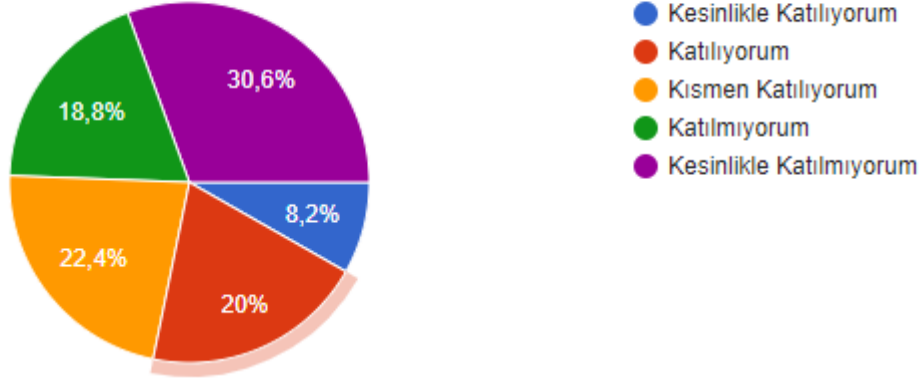
24-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

85 yanıt



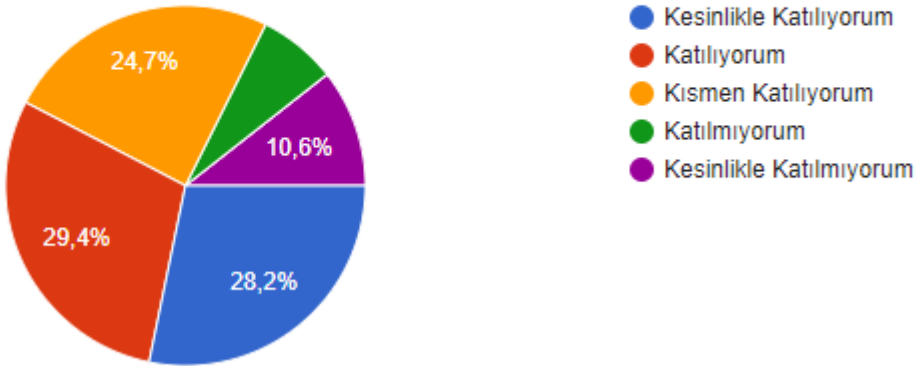
25-Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.

85 yanıt



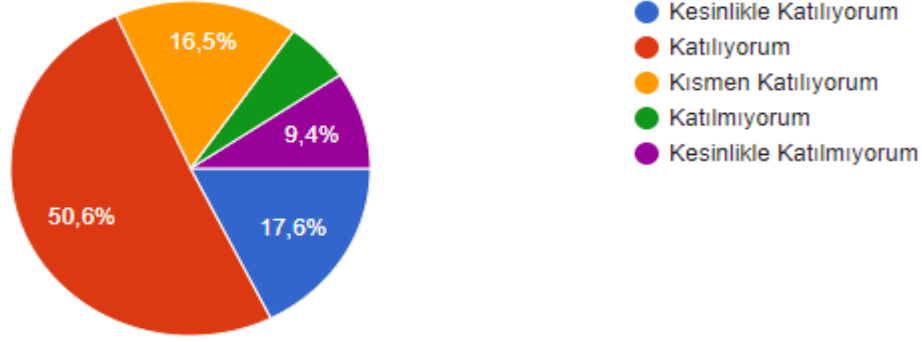
26-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

85 yanıt



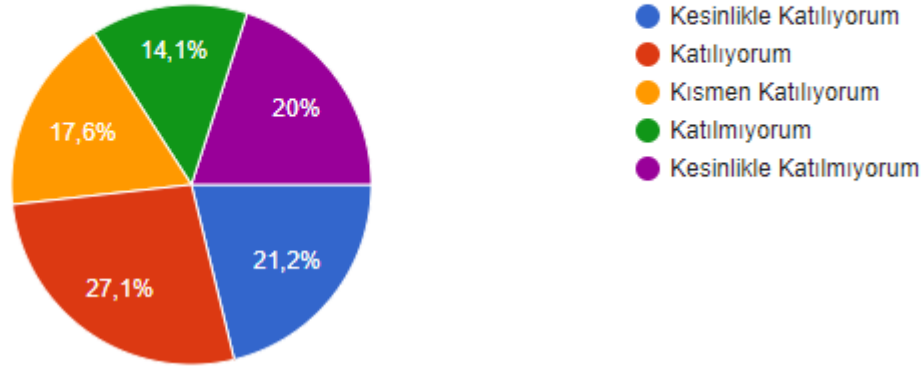
27-Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.

85 yanıt



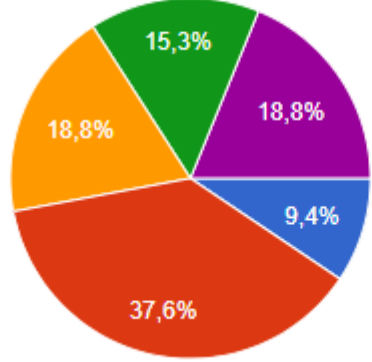
28-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

85 yanıt



29-Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

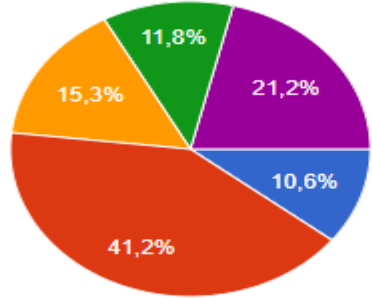
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

30-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

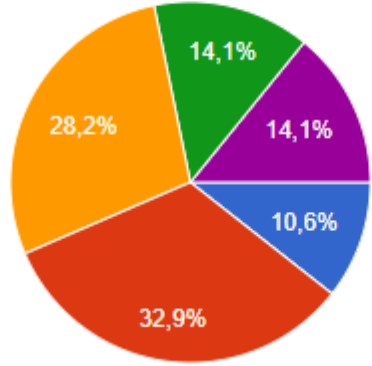
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

31-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

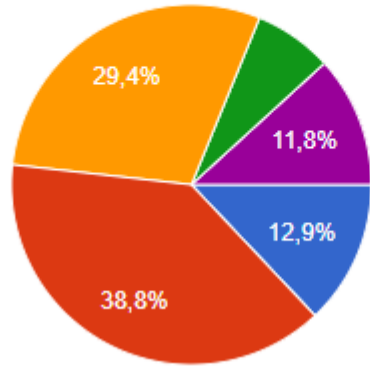
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

32-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

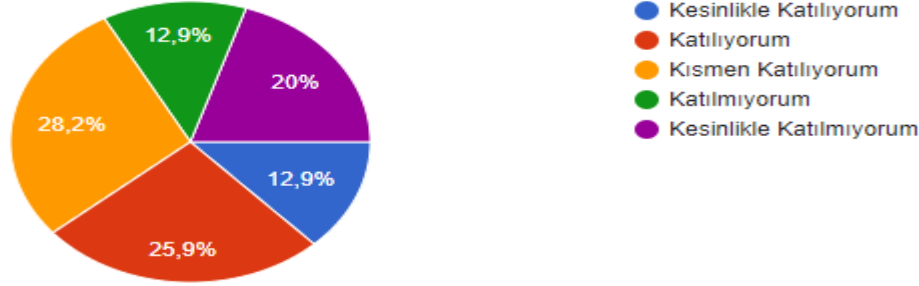
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

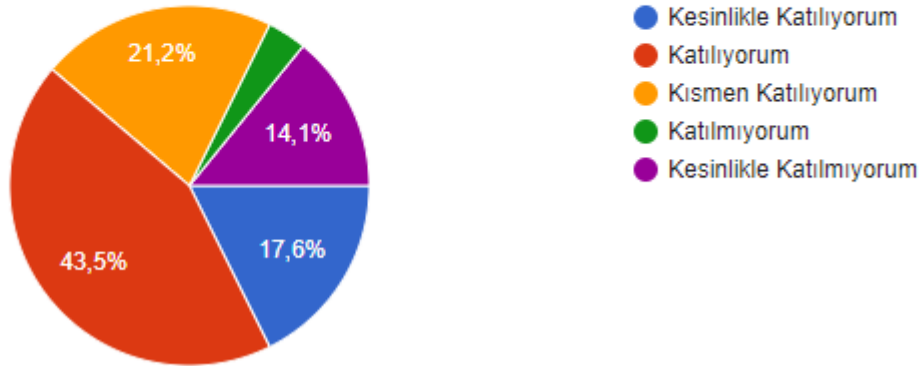
33-Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.

85 yanıt



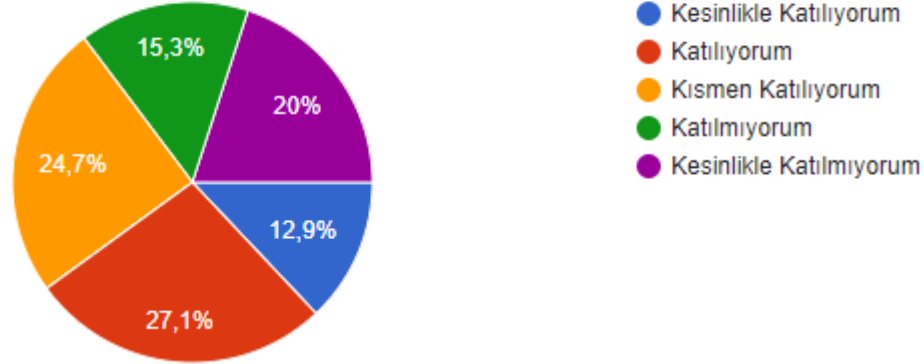
34-Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.

85 yanıt



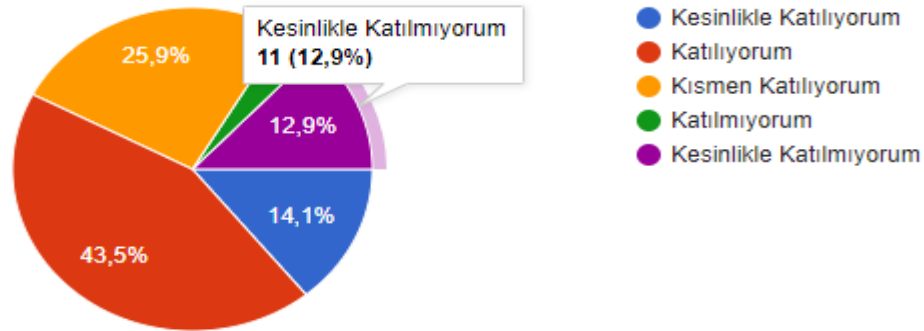
35-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

85 yanıt



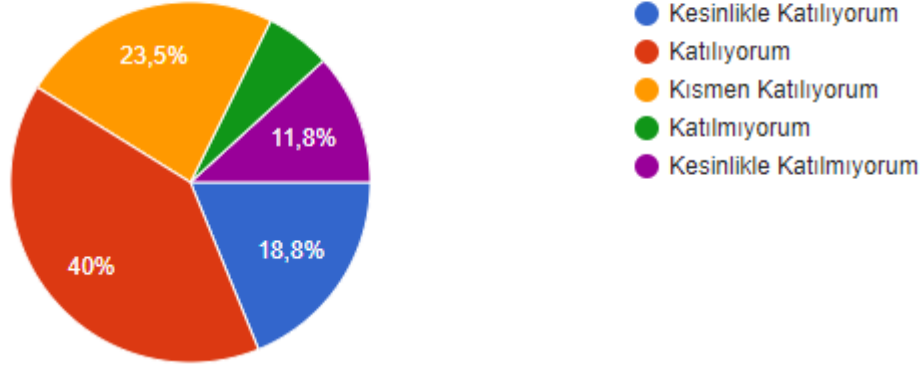
36-Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.

85 yanıt



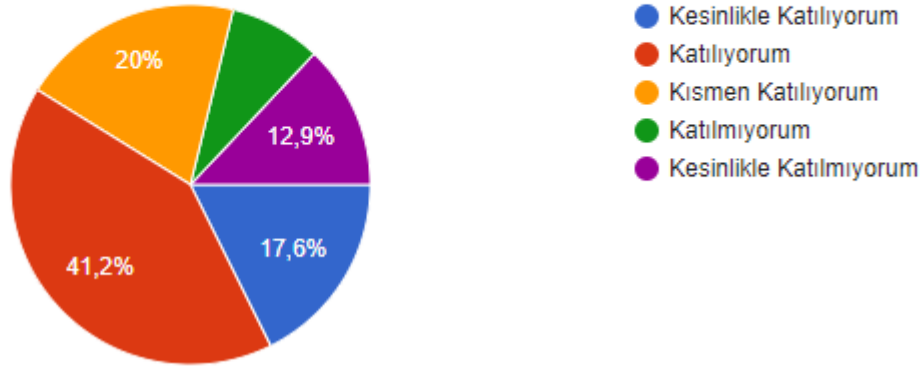
37-Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.

85 yanıt



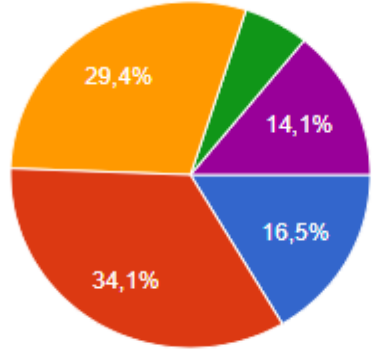
38-Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığına düşünüyorum.

85 yanıt



39-Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.

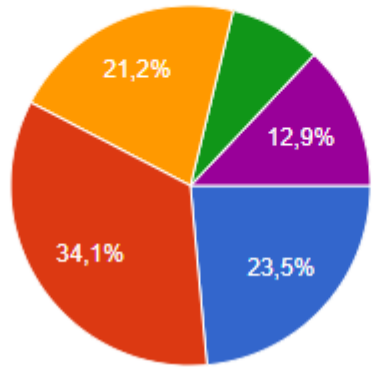
85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

40-Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.

85 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

41-Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönleri Nelerdir?

- Eğitimi
- Zamanında not sistemine ve devamsızlık bilgisine ulaşabilmek
- Sportif faaliyetlerin fazla olması
- Öğretmenlerin ilgisi
- Temiz ,düzenli bir okul olması güvenli olması dışarıdan yabancıların rahatlıkla girememesi
- Disiplinli olması
- Öğretmen veli arasındaki iletişimin yeterli olduğuna ve öğretmenlerin öğrencilerin gelişimi için destek olmaları
- Sabahçı sistemi uygulanması
- Okul yönetimi ve öğretmenlerin çocuklarımızın çok iyi bir eğitim almaları için çok özverili çalıştıklarını görüyorum.
- Sosyal faaliyetlere önem verilmesi

42-Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönleri Nelerdir?

- Olumsuz herhangi bir yönünü görmedim.
- Çift öğretimli olması
- Ders için yeterli anlatım araçlar ve yeterli süre olduğunu düşünmüyorum vakitten kaynaklı yeterli bilgi geçişi olmadığı kanaatindeyim
- Teneffüslerin kısa olması
- Güvenlik personelinin olmaması
- Okulda yaklaşık bir yıldır ikili eğitim yapılmaktadır. Bu durum başta öğrencileri öğretmenleri ve okul yönetimini olumsuz etkilediğini değerlendiriyorum. Özellikle çocuklarımızın başarısını da olumsuz yönde etkilediğini görüyorum ve değerlendiriyorum. Önümüzdeki eğitim öğretim döneminde özellikle çocuklarımız için tekli eğitime geçilmesini bekliyorum.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler*

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kendini güvende hissetme, Öğretmenle iletişim, Okul müdürüyle iletişim, Rehberlik servisinde yararlanma, Fiziki mekânların yeterliliği, Konuya uygun araç kullanımı, Teneffüslerin yeterliliği, Okul temizliği, Kantin sağlığı ve güvenilirlik, Disiplinli olması, Öğretmen kadrosu.
Çalışanlar	Alınan kararlara katılım, Kurumdaki duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi, Ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik, Kendini değerli hissetme, Kendini geliştirme imkânı tanıma, Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması, Okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi, Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmaması, Okulda, toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılması, Yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşünce üretilmesini teşvik etmesi, Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması, Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olması, Öğretmenlerin, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip kendilerini güncellemesi, Uyumlu, saygılı ve donanımlı çalışanlardan oluşan bir kadronun olması, Tüm personel arasında güven ve işbirliği olması,

Veliler	İstek ve şikâyetlerin dikkate alınması, Farklı öğretim yöntemleri kullanma, Kararlarda görüşlerin dikkate alınması, Donanım yeterliliği, Konumu, Spor malzemelerinin yetersizliği, Laboratuvar malzemelerinin yetersizliği.
Bina ve Yerleşke	Mahalle arasında yer aldığı için yerinin bulunmasının zor olması.
Donanım	Kütüphanenin yetersiz olması, Konferans salonunun yetersiz olması.
Bütçe	Ödeneklerin zamanında gelmemesi ve gelen ödeneklerin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunda iş yükünün ağır olması.

Zayıf Yönler

Veliler	Okul çalışanlarıyla iletişim, Zamanında bilgilendirme, Rehberlik hizmetlerine ulaşılabilirlik, Güvenlik önlemleri, e-okul veli takibi, Okul aidiyeti ve öğretmenle iletişim, Fiziki yeterlilik, Sosyal faaliyetlerin yeterliliği, Disiplinli olması, Kadronun iyi olması
Bina ve Yerleşke	Geniş kullanışlı bir bahçeye sahip olma, Spor salonunun olması, Okul binasının eğitim öğretim için uygun mimariye sahip olması, Bina içi fiziki imkânların yeterli olması, Okulun temiz ve düzenli olması, Okulun gürültüden uzak bir ortamda olması.
Donanım	Bilgisayar laboratuvarının olması, Okulun tamamını kapsayan güvenlik kamera sisteminin olması, Spor alanlarının yeterli donanıma sahip olması.
Yönetim Süreçleri	Personel sayısının yeterli olması.
İletişim Süreçleri	Öğretmen - öğrenci ilişkilerinin güçlü olması

Öğrenciler	Öneri ve isteklerin dikkate alınması, Kararlara öğrenci katılımı, Öğretmenlerin çeşitli yöntemler kullanması, Sosyal faaliyetlerin yetersizliği, Sınıf mevcutlarının kalabalık olması. Öğrenci profilinin akademik başarı yönünden düşük seviyede olması.
Çalışanlar	Öğretmenlere yönelik yeterli sayıda etkinlik düzenlenmemesi.

Dışsal Faktörler*

Fırsatlar

Politik	“Türkiye Yüzyılı” vizyonunun getirdiği yenilikler.
Ekonomik	Bakanlığımıza ayrılan bütçenin en yüksek bütçe olması.
Sosyolojik	Öğrencilerin sosyoekonomik düzeylerinin birbirine yakın olması.
Teknolojik	Fatih projesinin okulumuzda uygulanması.
Mevzuat-Yasal	Yenilik ve gelişmelere açık hukuki düzenlemeler yapılması.
Ekolojik	Okulumuzun şehir merkezine ulaşabilecek kadar yakın, gürültülü ortamlardan etkilenmeyecek kadar uzak olması.

Tehditler

Politik	Öğrencilerimizin okula sınavsız alınması nedeniyle sınıf seviyelerinin farklı düzeyde olması.
Ekonomik	Okul ödeneklerinin zamanında aktarılamaması
Sosyolojik	Velilerimizin sosyoekonomik yapısının düşük olması
Teknolojik	Bağımlılık derecesinde teknolojik cihaz kullanımı.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişimlerin sık sık yapılması.
Ekolojik	Okulumuzun gelişmekte olan bir mahallede olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime Erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Öğretim Yöntemleri
4	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Mustafa Kaçıköç Anadolu Lisesini Türk Milli Eğitim Kanunu'nda belirlenen esaslar doğrultusunda öncelikli tercih edilen, demokrat, katılımcı, paylaşımcı, ahlaklı gençler yetiştiren, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle adından söz ettiren, kaliteli eğitim vererek ülkemizin en iyi ve en seçkin üniversitelerine her yıl artan sayıda öğrenci yerleştiren güçlü bir eğitim kurumu haline getirmektir.

VİZYONUMUZ*

Kayıt alanımızda öncelikli tercih edilen Anadolu Lisesi olmak. Her zaman kaliteli eğitim hedefiyle yenilikçi, üretken, ahlaklı ve mutlu bireyler yetiştiren lider bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ*

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- 2) Milli Değerlere Bağlılık
- 3) İnanca ve İnanç Özgürlüğüne Saygı
- 4) İşbirliği ve Paylaşıcılık
- 5) Yaratıcılık ve Yenilikçilik
- 6) Biz Bilincine Sahip Olmak
- 7) Sevgi ve Saygı
- 8) Bilimsellik ve Gerçeklik
- 9) İnsanlığa ve Çevreye Duyarlılık
- 10) Öğrencilerimizle Açık İletişim İçinde Olup, Duygudaşlık Kurmak
- 11) Tüm Hizmetlerde Etik Kurallarının Geçerliliğini Sağlamak
- 12) Kendimize ve Birbirimize Güvenmek
- 13) Tüm Görevleri Eşitlik İlkesi Çerçevesinde Paylaşmak ve Paylaştırmak
- 14) Görevlerin Yapımında Yardımlaşmayı Sağlamak
- 15) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerine Bağlılık
- 16) Kaliteli Eğitim Sonucunda Ahlaklı ve Mutlu Bireyler Yetiştirmek

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim, okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, Özel eğitime ihtiyaç duyan ve yabancı öğrencilerin eğitim öğretime aktif katılımını sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.***

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını giderilerek, Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitim öğretime aktif katılımı sağlanacaktır.***

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	A1. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, Özel eğitime ihtiyaç duyan ve yabancı öğrencilerin eğitim öğretime aktif katılımını sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.***
Hedef 1.1	H1.1. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını giderilerek, Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitim öğretime aktif katılımı sağlanacaktır.***

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%17	%15	%13	%12	%10	%6	Aylık	Yıllık
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%9	%8	%7	%6	%6	%4	Aylık	Aylık
PG 1.1.3. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%5	%3	%2	%2	%2	%1	%1	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü- Rehberlik Servisi								
Riskler	1. Öğrencilerimizin birçoğunun yatılı olması sebebiyle ailelerinin okula gelme oranının çok düşük kalması bu sebeple de okul, aile işbirliğinin istenilen noktada olmaması.								
Stratejiler	1.Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum eğitimine katılımı artırılabacaktır. 2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. 3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri iletişim araçları ile görüşmeler yapılarak bilgilendirilecektir. 4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu için; Engelli Tuvaleti yapılması								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1. Öğrencilerin okula devam oranı yüksek olmakla birlikte devamsızlık yapan öğrenciler bulunmaktadır. Bu öğrencilerin okula gelmeme sebepleri; Mesleki eğitime geçme isteği, Açık öğretim lisesine geçme isteği.								
İhtiyaçlar	1. Velilerin okula daha sık aralıklarla gelmesi.								

Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. ***

TEMA Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç 1	A1. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, Özel eğitime ihtiyaç duyan ve yabancı öğrencilerin eğitim öğretime aktif katılımını sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.***								
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. ***								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%40	%70	%75	%80	%80	%85	%90	Yıllık	Yıllık
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%50	%95	%95	%96	%97	%98	%98	Yıllık	Yıllık

PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%10	%20	%30	%40	%50	%55	%70	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü- Sınıf Rehber Öğretmenleri-İl MEM-Üniversiteler								
Riskler	1. Öğrencilerin yapacağı çeşitli etkinlikler için maddi kaynak oluşturabilmek.								
Stratejiler	<p>1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	1. 2024 yılı için yapılacak okul dışı etkinliklerde 110.000 Türk Lirasına ihtiyaç olacağı tahmin edilmektedir.								
Tespitler	1. Öğrenciler okul içi veya okul dışı etkinliklere katılıma konusunda çok istekli davranmaktadırlar.								
İhtiyaçlar	1. Okul dışı etkinlikler için mali desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde, milli manevi değerlere sahip ve donanımlı bireyler olarak yetişebilmesi için eğitim - öğretimde kalite artırılabacaktır.***

Stratejik Hedef 2.1. Türk Milli Eğitim sisteminin hedefleri doğrultusunda, tüm paydaşlarımızın katkılarıyla ve etkin bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması; ilgi, yetenek ve başarılarına göre alan seçiminin sağlanması ile öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.***

TEMA		Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	A2.Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde, milli manevi değerlere sahip ve donanımlı bireyler olarak yetişebilmesi için eğitim - öğretimde kalite artırılabacaktır.***								
Hedef 2.1	H2.Türk Milli Eğitim sisteminin hedefleri doğrultusunda, tüm paydaşlarımızın katkılarıyla ve etkin bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması; ilgi, yetenek ve başarılarına göre alan seçiminin sağlanması ile öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.***								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Başarı belgesi alan öğrenci oranı(%)	85	90	90	90	90	90	90	Yıllık	Yıllık
PG2.1.2.Üniversite sınavında yerleşen öğrenci oranı (%)	75	56	58	60	62	64	66	Yıllık	Yıllık

PG2.1.3.Akademik başarının artırılması için rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı (%)	100	67	69	71	73	75	77	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenci katılım oranı (%)	%10	71	73	75	77	79	82	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.5. Düzenlenen Meslek Tanıtım Semineri sayısı	%10	3	3	4	4	4	4	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.6. Mezun öğrencilerimizce gerçekleştirilen bölüm tanıtım semineri sayısı	%10	2	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü- Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni- Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni								
Riskler	-								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Verimli ders çalışma yöntemleri ve motivasyon artırma ile ilgili öğrencilere seminer düzenlemek. 2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımı arttırmak 3. Sınav sonuçlarını değerlendirerek konu eksikliklerini gidermek. 4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi. 5. Mesleğinde başarılı olan kişilerin katılımıyla meslek tanıtım seminerleri düzenlemek. 6. Mezun öğrencilerimizin ve üniversitede okuyan öğrencilerin katılımıyla üniversite bölüm tanıtımını düzenlemek. 								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1. Okul rehberlik servisinin yapmış olduğu çalışmalar öğrenci motivasyonunu artırmakta, düzenli ders çalışma alışkanlığı geliştirmesini sağlamakta ve gelecek için planlama yapma düşüncesini geliştirmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Tüm sınıflarda rehberlik saati uygulaması getirilebilir böylece sınıf rehber öğretmenleri rehberlik süreçlerine 1 ders saati ayırarak etkili çalışma yapabilirler.								

Stratejik Hedef 2.2. Öğretmenlerin teknolojik ve pedagojik alan bilgilerini geliştirmek ve ders araç gereçlerinin etkin kullanımını sağlamak.***

TEMA		Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	A2.Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde, milli manevi değerlere sahip ve donanımlı bireyler olarak yetişebilmesi için eğitim - öğretimde kalite artırılabacaktır.***								
Hedef 2.2	H2. Öğretmenlerin teknolojik ve pedagojik alan bilgilerini geliştirmek ve ders araç gereçlerinin etkin kullanımını sağlamak.***								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Öğretmenlerin teknolojik ve pedagojik alan bilgilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen seminer sayısı	10	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG2.2.2. Öğretmenlere araç gereç ve teknoloji desteği verilen ders sayısı	10	2	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürlüğü- BT Rehber Öğretmeni-Zümre Öğretmenleri								
Riskler	-								
Stratejiler	1.Öğretmenlerin teknolojik ve pedagojik alan bilgilerini geliştirmek amacıyla her yıl bir seminer düzenlenecektir. 2.Öğretmenlere araç gereç ve teknoloji desteği vermek amaçlı her dönem 1 ders rehberlik edilecektir.								

Maliyet Tahmini	-
Tespitler	1. Okul Müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalar öğretmen motivasyonunu artırmakta ve gelecek için planlama yapma düşüncesini geliştirmektedir.
İhtiyaçlar	1. Tüm öğretmenlerin teknolojik ve pedagojik olarak yetiştirilmesi için araç-gereç ve donanım

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak yapılabilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi arttırılacaktır.***

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak yapılabilmesi için okulumuzun; Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği alanlarında çalışmalar yapılarak kurumsal kapasitemiz arttırılacaktır.***

TEMA	Kurumsal Kalite								
Amaç 3	A3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak yapılabilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi arttırılacaktır.***								
Hedef 3.1	H3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak yapılabilmesi için okulumuzun; Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği alanlarında çalışmalar yapılarak kurumsal kapasitemiz arttırılacaktır.***								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Kurumsal iletişimi artırmak için öğretmenlerimizin	10	2	3	3	3	3	3	Kasım-Mayıs	Yıllık

katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı									
PG3.1.2 Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı,Çalıştay, Seminer)	10	3	3	3	3	3	3	Ekim-Şubat-Nisan	Yıllık
PG3.1.3 Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	10	3	4	4	4	4	4	Yıllık	Yıllık
PG3.1.4 Okul sağlığı ve temizlik ile hijyen konularında öğrenci, aile ve çalışanları bilinçlendirmeye yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	10	2	3	3	3	3	3	Eylül	Yıllık
PG3.1.5 Okul binamızdaki iş güvenliği açısından düzenlenen alan sayısı	10	3	3	3	3	3	3	Ağustos	Yıllık
PG3.1.6 Kütüphanedeki kitap sayısı	10	4750	4850	5050	5100	5150	5200	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Sosyal Komite-Okul Yönetimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü-Resmi Kurumlar-İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	-								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurumsal iletişimi artırmak için Öğretmenlerimizin katılımıyla faaliyetler düzenlenecektir. 2. Veli Katılımıyla gerçekleştirilecek faaliyetler düzenlenecektir. (toplantı, çalıştay, seminer) 3.Resmi ve Özel Kurumlarla iş birliği yapılacaktır. 4. Okul sağlığı ve temizlik ile hijyen konularında öğrenci, aile ve çalışanları bilinçlendirmeye yönelik faaliyetler yapılacaktır. 								

	<ol style="list-style-type: none">Okul binamızdaki alanlar iş güvenliği açısından uygun hale getirilecektirOkulda bulunan ortak alanlar kurum standartlarına uygun hale getirilecektir.Kütüphanedeki kitap sayısı arttırılacaktır.
Maliyet Tahmini	<ol style="list-style-type: none">Okulun tüm bakım-onarım işlemleri için 2024 yılında 600.000 Türk Lirasına ihtiyaç olacağı tahmin edilmektedir.
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">Eksiklik bulunan fiziki mekânların tamir, tadilat ve onarımı için İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yapı Denetim birimi ile resmi iletişim kurularak var olan eksiklikleri kayıt altına almaları sağlandı.Okulumuz imkânları ile bilgisayar sınıfı yapıldı.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">Okul içi-dışı, çatı ve spor salonundaki eksiklikler için büyük ve küçük onarım maddi desteğe ihtiyaç vardır.

IV.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	420000 TL	500000 TL	550000 TL	600000 TL	650000 TL	2.720.000 TL
	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	90000 TL	100000 TL	120000 TL	140000 TL	160000 TL	710.000 TL
TOPLAM	510.000 TL	600.000 TL	670.000 TL	740.000 TL	810.000 TL	3.430.000 TL

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:**OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ**

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları doğrultusunda sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Mustafa Kaçkoç Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi

Konumunuz	Cinsiyetiniz	Yaşınız	Eğitim durumunuz?	Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz?
Yönetici ()	Kadın ()	18-25 yaş ()	İlköğretim ()	0-5 yıl ()
Öğretmen ()	Erkek ()	26-33 yaş ()	Ortaöğretim (lise) ()	6-10 yıl ()
Diğer Çalışanlar ()		34-41 yaş ()	Yüksek Okul ()	10-15 yıl ()
		42-39 yaş ()	Fakülte (Lisans) ()	16-20 yıl ()
		50 yaş ve üzeri ()	Yüksek lisans ve üstü ()	21 ve üstü ()

Değerli çalışmamız, aşağıda okulumuzla ilgili 47 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve seçeneklerinden size uygun olan birini X şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

ANKET SORULARI

(A) YÖNETİM

a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.					
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.					
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.					
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.					
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı						
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.					
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.					
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir					
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.					
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.					
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı						
11	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.					
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					

(B) ÇALIŞANLAR					
d) Performans Değerlendirme					
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.				
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.				
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.				
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi					
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.				
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.				
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.				
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.				
20	Okulumuz huzurludur.				
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.				
f) Kararlara Katılım					
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.				
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır				
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.				
g) Çalışma Ortamı					
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.				
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.				

27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)				
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.				
h) İşbirliği ve İletişim					
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.				
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.				
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.				
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.				
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.				
i) Motivasyon ve Tatmin					
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.				
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.				
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.				
37	Aldığım ücret yeterlidir.				
38	Okul yönetiminden memnunum.				
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.				
j) Kişisel ve mesleki gelişim					
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.				
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)				
k) Sosyal Etkinlikler					

42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.				
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.				
D)Topluma etki ve katkı durumunun algılanması					
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.				
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.				
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.				
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.				

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır.

Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Mustafa Kaçkoç Anadolu Lisesi Okul Stratejik Plan Ekibi

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı (x) şeklinde işaretleyiniz.

1- SINIFINIZ

4. Sınıf 5. Sınıf 6. Sınıf 7. Sınıf 8. Sınıf
 9. Sınıf 10. Sınıf 11. Sınıf 12. Sınıf Hazırlık

2- CİNSİYETİNİZ

- 1- K 2 E

Aşağıda okulumuzla ilgili 48 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve seçeneklerinden size uygun olan birini X şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 50 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET SORULARI						
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.					
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.					
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.					

b) Dilek, Öneri ve Şikayetler						
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.					
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.					
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.					
c) Güvenilirlik						
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.					
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.					
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.					
d) Güvenlik						
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.					
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.					
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.					
e) Kararlara Katılım						
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.					
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
f) Öğrenci işleri						

18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.					
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
g) Eğitim-Öğretim						
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.					
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.					
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.					
23	Aradığım kaynakları (kitap,dergi vs.) okulda bulabiliyorum.					
24	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.					
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.					
h) Ders Arası						
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.					
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.					
i) Okulun Fiziki Ortamı						
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.					
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)						

31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur					
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum					
33	Okulun (varsa) yatakhane temiz, sağlıklı ve rahattır.					
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır					
k) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler						
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.					
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.					
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.					
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum					
L) Öğrenci Kulübü Çalışmaları						
39	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.					
40	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.					
m) Belirli Gün ve Haftalar						
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.					
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum					
n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri						
43	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir					

44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.					
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.					
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim						
46	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.					
47	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.					
48	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.					
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz:						
.....						
.....						
.....						
Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz:						
.....						
.....						
.....						

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

VELİ ANKET FORMU

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları doğrultusunda sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Mustafa Kaçkoç Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi

Aşağıda okulumuzla ilgili 40 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve seçeneklerinden size uygun olan birini X şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

	A) Ulaşılabilirlik ve İletişim	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.					
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.					
	B) Dilek, Öneri ve Şikayetler					
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.					
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
	C) Güvenilirlik					

1 0	Okul yöneticilerine güvenirim.					
1 1	Okul öğretmenlerine güvenirim.					
1 2	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.					
D) Güvenlik						
1 3	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
1 4	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
1 5	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
E) Kararlara Katılım						
1 6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
1 7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
1 8	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.					
F) Öğrenci İşleri						
1 9	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.					
2 0	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.					
2 1	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.					
G) Eğitim Öğretim						

2 2	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
2 3	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
2 4	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
2 5	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.					
2 6	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
2 7	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.					
H) Okulun Fiziki Ortamı						
2 8	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
2 9	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
3 0	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
3 1	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
3 2	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
I) Sosyal,Kültürel ve Spor Etkinlikleri						
3 3	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.					
3 4	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtabilecek şekilde tasarlanmıştır.					

3 5	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
3 6	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.					
3 7	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.					
J) Ödüllendirme						
3 8	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.					
3 9	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.					
4 0	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.					

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönleri Nelerdir?

.....

.....

.....

.....

.....

Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönleri Nelerdir?

.....

.....

.....

.....

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

MUSTAFA KAÇIKOÇ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024- 2028 STRATEJİK PLANI

T.C.

ISPARTA VALİLİĞİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde hazırlanan Mustafa Kaçıkoc Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Mustafa Kaçıkoc Anadolu Lisesi Üst Kurul Bilgileri

Adı Soyadı	Unvanı	İmzası
Kıymet BÜYÜKNOHUTÇU	Okul Müdür V.	
İsmail KILINÇ	Müdür Yardımcısı	
Yılmaz ÇİÇEK	Matematik Öğretmeni	
İsmail ALPER	Okul Aile Birliği Başkanı	
Bilge TEKEŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	



T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Mustafa Kaçıkçı Anadolu Lisesi



Sayı : E-40367292-602.99-103665460
Konu : 2024- 2028 Stratejik Plan Onayı

03.06.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
b) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
c) Millî Eğitim Bakanlığının 30.01.2024 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

Bu anlamda; ilgi (a) kanun kapsamında, ilgi (b) yönetmelik ve ilgi (c) genelge doğrultusunda Mustafa Kaçıkçı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı katılımcı bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Mustafa Kaçıkçı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planının uygulamaya konulmasını;
Olurlarınızı arz ederim.

Kıymet BÜYÜKNOHUTÇU
Okul Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.
Gönül ŞAHİN
Şube Müdürü

OLUR
Erhan BAYDUR
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Planı (117 sayfa)

Adres:

Tel/Fax No:

E-Posta:

Kurum Adresi: mebr@tr.ee.gov.tr

Bu belge güvenli olarak izlenmiş ve imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mebr-ctm>

Belge ID:

Ünvan: Müdür

İmza Metni: Erhan BAYDUR

Foto:

Bu belge güvenli olarak izlenmiş ve imzalanmıştır. <https://www.turkiye.gov.tr/mebr-ctm> f77f-c6ef-365b-be43-6576 kodu ile teyit edilebilir.

